

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования Артемовского городского округа
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 9**

Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург
Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 21, тел. 5-52-50,
e-mail:schola9@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 47/1

от « 11 » 09 2015 г.

Директор МБОУ СОШ № 9

М.В. Медведева



	Дата введения в действие	11.09.15
--	--------------------------	----------

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№2 (бумажный носитель)	Кабинет зам. директора по ВР, УВР	зам. директора по ВР, УВР
№3 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за сайт

Положение зарегистрировано	3/1	
Регистрационный номер		

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет школы) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – "Директор"), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Артемовского городского округа, Уставом МБОУ «СОШ № 9», Настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

1.3.1. определение Программы развития Школы, особенностей его образовательных программ;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

1.3.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2. Компетенция Совета школы

Для осуществления своих задач Совет школы:

2.1. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему, локальные акты школы в пределах своей компетенции;

2.2. согласовывает уровни и направленности Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, профили обучения.

2.3. принимает Программу развития школы;

2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.9. согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- 2.10. дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за Школой объектов собственности;
- 2.11. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.13. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.14. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 2.15. участвует в самообследовании Школы по итогам учебного года;
- 2.16. содействует инновационному развитию Школы, участвует в экспертной оценке инновационной и экспериментальной деятельности Школы;
- 2.17. выдвигает Школу как образовательное учреждение и отдельных его работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- 2.18. вносит предложения Педагогическому совету Школы о награждении и премировании работников Школы;
- 2.19. осуществляет иную деятельность. Предусмотренную настоящим положением.

3. Состав и формирование Совета школы

- 3.1. Совет школы формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов.
- 3.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) учащихся начального, основного и среднего общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе, председатель общешкольного родительского комитета.
Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета школы в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.
Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета школы.
- 3.3. В состав Совета школы входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования.
Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием класса.
- 3.4. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы.
Количество членов Совета школы из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета школы, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.6. Директор Школы входит в состав Совета школы по должности
- 3.7. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета школы.
- 3.8. По решению Совета школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета школы). На основании протокола процедуры кооптации директором Школы издаётся приказ о введении в состав Совета школы кооптированных членов.
- 3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета школы, заместитель Председателя Совета школы, секретарь Совет школы

4.1. Совет школы возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы.

Директор и работники Школы, учащиеся не могут быть избраны Председателем Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета школы

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, по заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета школы.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета школы.

5.2. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

Решение Совета школы об исключении учащегося из Школы принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета школы надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета школы, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета школы ведется протокол.

В протоколе заседания Совета школы указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

5.6. Члены Совета школы работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета школы

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета школы в период между заседаниями Совет школы имеет право создавать временные комиссии Совета школы.

Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета школы.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом школы в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета школы.

7. Права и ответственность члена Совета школы

7.1. Член Совета школы имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета школы;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета школы на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета школы.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета школы обязан принимать участие в работе Совета школы, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний Совета школы подряд без уважительной причины.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета школы - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета школы.

Члены Совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета школы – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета школы - учащийся выводится из состава по решению Совета школы.

7.4. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или работника Школы, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета школы после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Учтено мотивированное мнение

Совета старшеклассников

Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

города Артемовского (протокол от « ____ » июня 201__ г. № ____)

Председатель Совета старшеклассников

Учтено мотивированное мнение

Общешкольного совета родителей

МБОУ «СОШ № 9»

(протокол от « ____ » августа 201__ г. № ____)

Председатель Общешкольного родительского комитета

Учтено мотивированное мнение

педагогического совета

Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

города Артемовского (протокол от « ____ » _____ 201__ г. № ____)

Председатель педагогического совета
