

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Артемовского городского округа
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург
Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 21, тел. 5-52-50,
e-mail:schola9@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 578
от « 30 » 12 20 19 г.
Директор МБОУ «СОШ № 9»
 М.В. Медведева

	Дата введения в действие	<u>01.01.2020</u>
--	--------------------------	-------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Реестр рассылки

№ учетного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№ 2 (бумажный носитель)	Кабинет зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР
№ 4 (электронная версия)	Сайт школы → сведения об образовательной организации → документы → локальные акты	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	<u>3/2</u>	
---	------------	--

г. Артемовский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Конвенции ООН о правах ребенка и Устава школы.

1.2. Совет родителей (далее Родительский комитет) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Представитель общешкольного Родительского комитета входят в состав Совета школы, могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.3. Родительский комитет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, а также с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительский комитет - представительный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Для координации работы в состав Родительского комитета Педагогический совет школы кооптирует одного из членов администрации школы.

1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Порядок формирования и состав

2.1. В состав Родительского комитета входит 1 представитель родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, избранный на классном родительском собрании.

2.2. В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу совета и секретарь.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Родительский комитет, его председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

2.6. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных

родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора школы;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

3.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- вносить предложения администрации школы по применению мер воздействия, поощрению и материальному стимулированию работников школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении внеклассных и общешкольных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;

3.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- организацию выполнения решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его численного состава.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, его председатель.

5.5. Секретарь Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с настоящим положением, доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

5.8. Председатель Родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием.

6. Документация общешкольного родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов.

6.2. Протоколы пишет секретарь, избранный Родительским комитетом.

6.3. Протоколы записываются в книге протоколов Родительского комитета.

6.4. Каждый протокол подписывается председателем Родительского комитета и секретарем.

6.5. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.