

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ

« 26 » 12 2019 г.

№ 529

Об утверждении результатов самообследования школы за 2019 год

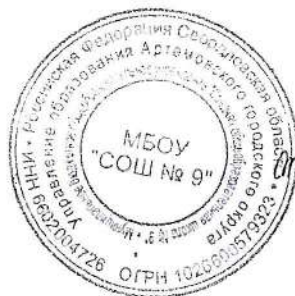
В соответствии п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности общеобразовательной организации

**Приказываю:**

1. Утвердить отчет о результатах самообследования школы за 2019 год.
2. Лоскутову Е.О., техническому специалисту, в срок до 20.01.2020 года разместить отчет по самообследованию на официальном сайте образовательной организации.
3. Бачиной А.А., заместителю директора по учебной работе, в срок до 31.01.2020 года предоставить результаты самообследования на бумажном носителе в Управление образования Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Основание: решение педагогического совета, протокол №5 от 25.12.2019 г.

Директор




М.В. Медведева

Ознакомлены: Бачина А.А.

Лоскутов Е.О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 9"  
Артёмовский городской округ

<p>Рассмотрен и принят на педагогическом совете протокол № <u>5</u> от <u>25.12.</u> 2019 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ "СОШ № 9" Приказ № <u>509</u> от <u>26.12.</u> 2019 г.  М.В. Медведева</p>
--	---

Отчет  
о результатах самообследования  
за 2019 год

# Результаты самообследования за 2019 год Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

## РАЗДЕЛ 1.

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**1.1.** Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»

**1.2.** Место юридический и фактический адреса нахождения общеобразовательного учреждения **623794, Свердловская область, Артёмовский район, посёлок Буланаш, улица Комсомольская, 21**

Телефоны: **8(34363)55-747**

E-mail: [schola9@yandex.ru](mailto:schola9@yandex.ru)

**1.3.** Учредитель (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон)  
**Управление образования Артёмовского городского округа Свердловской области**

**1.4.** Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность:

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи
<i>Общее образование.</i> <i>Уровни образования:</i> начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. <i>Дополнительное образование.</i> Дополнительное образование детей и взрослых.	66Л01  №000423 6	20.08.2015 г.

В соответствии с лицензией ОУ имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам:

№	Наименование образовательных программ	Уровень, направленность	Сроки освоения
1.	Начального общего образования	общеобразовательный	4 года
2.	Основного общего образования	общеобразовательный	5 лет
3.	Среднего общего образования	общеобразовательный	2 года
4.	Дополнительное образование детей и взрослых	Дополнительное образование	

**1.5.** Свидетельство о государственной аккредитации (действующее):

	Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания
Свидетельство о государственной аккредитации	66А01, №0002463	22.12.2015 г.	14.03.2023 г.

**1.6.** Директор образовательного учреждения: **Медведева Марина Владимировна**

**1.7.** Заместители директора ОУ по направлениям:

Бачинина Алёна Анатольевна - *заместитель директора по учебной работе*

Бездомникова Фаина Владимировна – *заместитель директора по учебной работе*

Ларионова Анна Александровна – *заместитель директора по воспитательной работе*

Лихоманова Галина Михайловна - *заместитель директора по административно-хозяйственной работе.*

**Вывод по разделу:** нормативно-правовая база и кадровый состав административного персонала соответствует требованиям нормативно-правового обеспечения в сфере образования.



**РАЗДЕЛ 2.  
ОРГАНИЗАЦИОННО–ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В МБОУ «СОШ № 9» в наличии основные документы Министерства Просвещения РФ, нормативные документы Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, регламентирующие различные стороны образовательной деятельности общеобразовательных учреждений.

Порядок организации и ведение делопроизводства в МБОУ "СОШ №9" осуществляются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Для рассмотрения вопросов и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса в школе создан педагогический совет. Педагогический совет:

- утверждал годовой план работы школы, планы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся; образовательные программы ОУ;
- проводил анализ работы школы за четверти, учебный год, анализ учебно-воспитательного процесса;
- обсуждал теоретические и практические вопросы, касающиеся содержания образования;
- решал вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, о поощрении обучающихся и награждении выпускников;
- утверждал характеристики педагогических работников, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
- заслушивал отчеты администрации школы и педагогических работников по различным вопросам, касающимся учебно – воспитательного процесса.

Деятельность школы в течение учебного года осуществлялась в соответствии с планом работы школы. Исполнение плана контролировалось администрацией образовательного учреждения.

Приказы по основным направлениям деятельности доводились до исполнителей под роспись. Контроль исполнения осуществлял директор школы либо его заместители. Книги приказов ведутся и хранятся в соответствии с действующей инструкцией делопроизводства.

В школе ведется контроль исполнения поручений через журналы входящей и исходящей документации, а также заслушивание исполнителей на административных советах.

В МБОУ «СОШ № 9» разработаны и утверждены в соответствии с действующим законодательством локальные нормативные акты.

**Реестр локальных актов по направлениям деятельности**

№	Название локального акта	Процедура утверждения
<b>1.Локальные акты, регламентирующие административную и фин. деятельность</b>		
1/1	Устав	Утвержден начальником УО
1/2	Штатное расписание	Директор
1/3	Положение о профессиональной этике	Директор, педсовет
1/4	Положение о службе по охране труда	Директор, педсовет
1/5	Положение о документах подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена ФЗ	Директор, педагогический совет
1/6	Правила внутреннего распорядка учащихся	Директор, Совет школы, общ. родительский комитет, совет старшеклассников
1/7	Положение о Совете профилактики правонарушений	Директор



1/8	Положение о режиме занятий обучающихся	Директор, педсовет
1/9	Положение об административно-общественном контроле по охране труда	Директор, педагогический совет
1/10	О рабочей программе факультативного (элективного) курса	Директор, педагогический совет
1/11	О комиссии по распределению стимулирующей части	Директор, педагогический совет
1/12	О порядке и форме проведения итоговой аттестации умственно отсталых детей	Директор, педагогический совет
1/13	О промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости учащихся с ОВЗ	Директор, педагогический совет
1/14	О приобретении, учете, хранении, выдаче свидетельств об обучении детям с ОВЗ	Директор, педагогический совет
1/15	Положение о логопункте	Директор
1/16	Положение о психологической службе в школе	Директор
1/17	Положение об инклюзивном образовании детей с ОВЗ	Директор
1/18	Положение об организации освоения обучающихся общеобразовательных программ вне организаций (семейная форма о.)	Директор
1/19	Положение об индивидуальном учебном плане	Директор, педсовет
1/20	Положение о работе уполномоченного (доверенного лица по охране труда)	Директор, педагогический совет
1/21	Положение о комиссии по охране труда	Директор, педсовет
1/22	Положение о порядке инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися	Директор, педагогический совет
1/23	Положение о нормативном локальном акте	Директор, педсовет
1/24	Положение о самообследовании	Директор
1/25	Коллективный договор и правила внутреннего распорядка организации	Директор, педсовет
1/26	Положение о внутреннем финансовом контроле	Директор
<b>2. Локальные акты. Регламентирующие вопросы организации образов. процесс</b>		
2/1	О рабочей программе учебного предмета и курса внеурочной деятельности	Директор, педагогический совет
2/2	Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся	Директор, Совет школы, общ.родительский комитет, совет старшеклассников
2/3	Положение о библиотеке	Директор
2/4	Положение о дежурстве	Директор, Совет школы, совет старшеклассников
2/5	Положение о порядке формирования списка учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;	Директор
2/6	Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей в социально опасном положении;	Директор
2/7	Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности	Директор



2/8	Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности	Директор
2/9	Положение о порядке организации питания	Директор
2/10	Положение о порядке аттестации зам.директора школы	Директор, педагогический совет
2/11	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Директор, педагогический совет
2/12	Положение о мерах социальной поддержки уч-ся	Директор, Совет школы
2/13	Положение об учебном кабинете;	Директор
2/14	Положение о порядке индивидуального обучения на дому	Директор, педагогический совет
2/15	Положение о работе со слабоуспевающими учащимися и их родителями	Директор, педагогический совет
2/16	Положение о безотметочном обучении;	Директор, педсовет
2/17	Положение о ведении дневника учащимися	Директор, педсовет
2/18	Положение о пользовании обучающимися оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта учреждения	Директор, педагогический совет
2/19	Положение о портфеле достижений обучающихся	Директор, педсовет
2/20	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.	Директор, педагогический совет, Проф. комитет
2/21	Положение о порядке посещения учащимися мероприятий, проводимых МБОУ «СОШ № 9» и не предусмотренных учебным планом;	Директор, Совет старшекласников
2/22	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги	Директор
2/23	Положение о порядке доступа педагогических работников МБОУ «СОШ № 9» к информационно –телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствами обеспечения образовательной деятельности;	Директор, педагогический совет
2/24	Положение о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами	Директор, педагогический совет
2/25	Положение о формах обучения в МБОУ «СОШ № 9»	Директор, педагогический совет
2/26	Положение о совете старшекласников	Директор, педсовет Совет старшекласников
2/27	Положение о классном руководителе	Директор, педсовет
2/28	Положение о мониторинге	Директор, педсовет
2/29	Положение о президенте школьной республики	Директор, педсовет, Совет старшекласников
2/30	Положение о методическом совете	Директор, педсовет
2/31	Положение о методических объединениях	Директор, педсовет
2/32	Положение о порядке учета посещаемости учебных	Директор,



	занятий обучающимися	педагогический совет
2/33	Положение о школьном сайте	Директор, педсовет
2/34	Положение о книге почета школы	Директор, педсовет
2/35	Положение о музее	Директор, педсовет
2/36	Положение о психолого-педагогическом консилиуме	Директор, педагогический совет
2/37	Положение о летнем лагере дневного пребывания	Директор, педсовет
2/38	Положение о школьной научно-практической конференции	Директор, педагогический совет
2/39	Положение о внутришкольном контроле	Директор, педагогический совет
2/40	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об общем образовании и их дубликатов	Директор
2/41	Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, педагогический совет
2/42	Положение о поощрении учащихся	Директор, совет школы
2/43	Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных актов нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся МБОУ «СОШ №9»;	Директор
2/44	Положение о ведении классного журнала	Директор
2/45	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Директор и педагогический совет
2/45а	О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся	Директор
2/46	Положение о формах периодичности порядка текущего контроля и промежуточной аттестации (с изменениями)	Директор, педагогический совет
2/47	О школе будущего первоклассника	Директор
2/48	Система оценки качества образования	Директор, педсовет
2/49	О правилах приема для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Директор, педагогический совет
2/50	О соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели	Директор, педагогический совет
2/51	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Директор, педагогический совет
2/52	Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений и их исполнения	Директор, профсоюзный комитет
2/53	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Директор, профсоюзный комитет



2/54	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ, обучающимися и родителями	Директор, педагогический совет, общешкольный родительский комитет
2/55	Положение о совещании при зам. директора по учебно-воспитательной работе	Директор, педагогический совет
2/56	Положение о бракеражной комиссии	Директор
2/57	Положение о языке образования	Директор, педсовет
2/58	Положение регламентирующее создание условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в школе	Директор, педагогический совет
2/59		
2/60	Положение о правилах поведения обучающихся	Директор, педсовет
2/61	Положение о суммированном учете рабочего времени в МБОУ «СОШ №9»	Директор, педагогический совет
2/62	Положение об организации пропускного режима и правила поведения посетителей в здании школы	Директор, педагогический совет
2/63	Положение о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса	Директор, педагогический совет
2/64	Положение о формах периодичности порядка текущего контроля и промежуточной аттестации (с изменениями)	Директор, педагогический совет
<b>3. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в ОУ</b>		
3/1	Положение об управляющем Совете школы	Директор
3/2	Положение о Совете родителей	Директор
3/3	Положение об общем собрании трудового коллектива	Директор, профсоюз, Общее соб. труд коллектива
3/4	Положение о Педагогическом совете	Директор
<b>4. Локальные акты, обеспечивающие правильное делопроизводство ОУ</b>		
4/1	Положение о первичной профсоюзной организ.	Профсоюз
4/2	Положение о контрактном управляющем	Директор
4/3	Положение о порядке ведения личных дел педагогов	Директор
4/4	Положение о документообороте на бумажном носителе	Директор
4/5	Положение о ведении личных дел учащихся	Директор

Приказы о прибытии (выбытии) оформляются своевременно. Алфавитная книга записи обучающихся и их личные карты ведутся в соответствии с требованиями школьного делопроизводства.

Ведется ежедневный учёт посещаемости обучающихся учителями–предметниками и классными руководителями соответствующими записями в классном электронном журнале.

Для организационно–правового обеспечения образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 9» располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно–распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приёма, отчисления и выпуска обучающихся соответствуют действующему законодательству.

**Вывод по разделу:** Акты и Положения, регламентирующие деятельность образовательной организации и норм трудового права, разработаны и утверждены в соответствии с действующим законодательством.



### РАЗДЕЛ 3.

#### СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление МБОУ «СОШ № 9» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения (Собрание трудового коллектива);

Председатель: Лихоманова Г.М.

Положение об общем собрании трудового коллектива

Педагогический совет Учреждения; Председатель: Медведева М.В.

Положение о педагогическом совете

Управляющий совет Учреждения; Председатель: Белозеров А.Н.

Положение об управляющем совете школы

Совет обучающихся (Совет старшеклассников)

Положение о совете старшеклассников

Совет Родителей; Председатель: Федоров С.В.

Положение о совете родителей

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председатель: Бездомникова Ф.В.

Положение о комиссии по урегулированию споров;

Профессиональный союз; Председатель: Голова Л.И.

Положение о первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 9»

Методический совет. Председатель: Бачинина А.А.

Положение о методическом совете;

#### **Структурные подразделения**

- Библиотека Руководитель: Зудина Н.В., зав. библиотекой.

Местонахождение: Артемовский район, пос. Буланаш, ул. Комсомольская 21.

Сайт: <http://school9-art.narod.ru>

E-mail: [schola9@yandex.ru](mailto:schola9@yandex.ru)

Положение о библиотеке;

- Музей

Руководитель: Ларионова А.А.

Местонахождение: Артемовский район, пос. Буланаш,

ул. Комсомольская 21.

Сайт: <http://school9-art.narod.ru>

E-mail: [schola9@yandex.ru](mailto:schola9@yandex.ru)

Положение о музее;

<u>Общее собрание работников Учреждения</u>	<p><u>Собрание</u> является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, реализации принципа коллегиальности управления. В состав Собрания входят все работники Учреждения.</p> <p>К компетенции Собрания относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;</li><li>- принятие и утверждения текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;</li><li>- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;</li><li>- внесение предложений директору Учреждения о</li></ul>
---	---

	<p>внесении изменений в коллективный договор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;</li> <li>- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав учреждения;</li> <li>- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочия по согласованию с директором Учреждения;</li> <li>- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;</li> <li>- делегирование представителей работников коллектива в Управляющий совет Учреждения;</li> <li>- принятие решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).</li> </ul> <p>Общее Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Деятельность Собрания регламентируется локальным актом Учреждения.</p>
<p><u>Педагогический совет</u></p>	<p>является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.</p> <p>Порядок формирования и срок полномочий педагогического совета:</p> <p>Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. Директор школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.</p> <p>Секретарь педсовета ведет документацию педсовета и работает на общественных началах. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, библиотекарь, зам по АХР и др.</p> <p>Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседания. Педагогический совет действует бессрочно.</p> <p>Компетенции Педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;</li> <li>- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;</li> <li>- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и</li> </ul>



	<p>способов их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;</li> <li>- принимает решение о переводе, условном переводе в следующий класс обучающихся, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;</li> <li>- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;</li> <li>- принятие решения о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации,</li> <li>- обсуждение годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на год;</li> <li>- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;</li> <li>- принятие решений об отчислении обучающихся;</li> <li>- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;</li> <li>- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;</li> <li>- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.</li> </ul> <p>Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.</p>
<p><u>Управляющий совет Учреждения</u></p>	<p>организует свою деятельность на основании Положения об Управляющем Совете Учреждения. Управляющий совет Учреждения избирается на 3 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.</p> <p>К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав учреждения;</li> <li>- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);</li> <li>- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;</li> <li>- организация финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;</li> <li>- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующими финансовыми и материальными средствами.</li> </ul> <p>Управляющий совет Учреждения создается в составе не</p>

менее чем из 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса - педагогические работники, обучающиеся старших классов, родители (законные представители), руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители школы, представители бизнес - структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета Учреждения непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данном Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

Директор является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

Представители обучающихся избираются органом детского самоуправления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

Управляющий совет Учреждения возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель учреждения не может быть избран Председателем Совета. Управляющий совет Учреждения вправе в



	<p>любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.</p> <p>Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.</p>
<u>Совет обучающихся</u>	<p>Основными функциями Совета обучающихся являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование своей деятельности;</li> <li>- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;</li> <li>- представление и защита прав и интересов обучающихся;</li> <li>- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.</li> </ul> <p>Совет является представительным органом ученического управления. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.</p> <p>Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует ведение документации;</li> <li>- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;</li> <li>- ведет заседания Совета;</li> <li>- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.</li> </ul> <p>В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета. Совет по согласованию с Директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.</p> <p>Решения Совета носят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательный характер для всех обучающихся школы;</li> <li>- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.</li> </ul>
<u>Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</u>	<p>Основной функцией Совета родителей является содействие администрации Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствовании условий организации образовательного процесса;</li> <li>- охране жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>- защите законных прав и интересов обучающихся;</li> <li>- предоставлении мнения при принятии локальных</li> </ul>



	<p>нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (закон. пред.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведении общешкольных мероприятий;</li> <li>- организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.</li> </ul> <p>В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором школы. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивает ведение документации совета родителей;</li> <li>-координирует работу совета родителей и его комиссий;</li> <li>-ведет переписку совета;</li> <li>-ведет заседания совета родителей.</li> </ul> <p>О своей работе Совет ежегодно отчитывается перед общешкольным родительским собранием. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.</p>
--	--

Для рассмотрения вопросов образовательного процесса, определения целей, задач развития Учреждения, программы развития Учреждения и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует методический совет. Члены методического совета назначаются Директором Учреждения из числа наиболее опытных квалифицированных педагогов на один учебный год. В Учреждении создаются методические объединения, творческие педагогические группы, малые педсоветы, психолого-педагогические консилиумы.

Таким образом, организация управления МБОУ «СОШ № 9» соответствует уставным требованиям.

**3.2.** В МБОУ "СОШ № 9" разработаны должностные инструкции заместителей директора, руководителей школьных методических объединений. Деятельность педагогического и методического советов школы осуществляется в соответствии с Положениями о педагогическом совете и методическом совете согласно годовому плану работы. Планы работы методического совета школы, школьных методических объединений педагогов, временных творческих коллективов способствуют решению задач, стоящих перед школой.

**3.3.** Административно-управленческий персонал школы владеет навыками работы с вычислительной техникой, компьютерными базами данных, пользуется электронной почтой, ресурсами сети Интернет. Образовательное учреждение имеет электронную почту ([schola9@yandex.ru](mailto:schola9@yandex.ru)), сайт школы, размещенный в сети Интернет по адресу <http://school9-art.narod.ru/> Информационные материалы, полезные ссылки на другие образовательные сайты способствуют созданию положительного имиджа школы в социуме, позволяют оказывать родителям обучающихся помощь в зачислении ребёнка в образовательное учреждение, обеспечивают выход в систему электронных журналов и дневников.



Заместители директора накапливают методические материалы по обобщению опыта творчески работающих учителей: разработки уроков и внеклассных мероприятий, копии наградных материалов.

**3.4.** В образовательном учреждении имеется сложившаяся система контроля над качеством подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. Контроль осуществляется в соответствии с планом, где предусмотрены следующие направления:

- посещение и анализ учебных занятий;
- посещение консультаций, элективных курсов и анализ их эффективности;
- участие выпускников в школьных, региональных процедурах оценки качества образования;
- контроль повышения квалификации педагогов-предметников в части подготовки обучающихся к ГИА (посещение семинаров по итогам ЕГЭ, тьюторских курсов, работа педагогов в школьных и городских методических объединениях);
- контроль работы классных руководителей с обучающимися и родителями в части оказания помощи в выборе предметов для сдачи ГИА проведения профориентационной работы.

Проведение контроля качества преподавания предметов фиксируется в аналитических справках и мониторингах педагогов.

**3.5.** Методическая служба школы способствует формированию современного педагогического мышления учителей. Основной её целью является оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии мастерства, профессиональных знаний, умений, навыков.

В состав методической службы школы входят: методический совет, школьные предметные методические объединения учителей (далее ШМО).

В 2019 году функционировали школьные методические объединения (ШМО):

- учителей начальных классов,
- учителей русского языка и литературы,
- учителей иностранных языков,
- учителей истории, обществознания, географии
- учителей математики и информатики,
- учителей естественнонаучного цикла,
- учителей физической культуры и ОБЖ,
- учителей технологии, черчения и ИЗО,
- классных руководителей.

В рамках работы ШМО используются различные формы:

- ✓ теоретические семинары;
- ✓ семинары-практикумы;
- ✓ самопрезентация педагога (самоанализ деятельности в соответствии с методической проблемой);
- ✓ обобщение опыта работы педагогов.

Методическая служба школы оказывает помощь педагогам в информационном и программно-методическом обеспечении образовательного процесса. В библиотеке имеются учебники, учебные пособия и энциклопедии.

Наиболее эффективно электронные учебные пособия используются на уроках русского языка, информатики, математики, химии, географии, истории, обществознания, где установлены интерактивные доски, мультимедиа проекторы, имеются нетбуки. Активно применяются компьютерные презентации всеми педагогами. Причём, используются ресурсы сети Интернет, презентации, подготовленные педагогами и школьниками под руководством педагогов.

Каждый педагог школы работает над методической темой, в рамках которой разрабатывает, систематизирует и накапливает дидактические средства, методические материалы, ведет портфолио и мониторинг деятельности.

Методические и дидактические материалы обобщаются и используются педагогами не только в повседневной практической работе, но и для обмена опытом, для участия в различных профессиональных конкурсах. Педагогические работники активно участвуют в профессиональных конференциях различного уровня, делятся опытом работы через публикации и участие в профессионально – педагогических конкурсах.

#### Публикации педагогов в 2019 году:

Ф.И.О.	Месяц, год	Название публикации	Где опубликовано (сайт, изд-во...)
Зырянова Е.В.	01.2019	«Наша Родина – Россия»	Сайт infourok.ru
	02.2019	«Виды разборов»	Сайт infourok.ru
	03.2019	«Загляните в семейный альбом»	Сайт infourok.ru
	03.2019	«Загляните в семейный альбом»	Сайт infourok.ru
	03.2019	Рабочая программа «Речь и альтернативная коммуникация»	Сайт infourok.ru
	03.2019	«Знакомство с вулканом» (презент	Сайт infourok.ru
	03.2019	«Знакомство с вулканом»	Сайт infourok.ru
	03.2019	«История происхождения уральских фамилий» (презент	Сайт infourok.ru
	03.2019	«История происхождения уральских фамилий»	Сайт infourok.ru
	03.2019	«Образ Бабы – яги в русских народных сказ	Сайт infourok.ru
	03.2019	«Влияние музыки на здоровье и обучение детей»	Сайт infourok.ru
	03.2019	«Мифы и суеверия русского народа»	Сайт infourok.ru
Кочнева Т.В.	Февраль 2019	Авторская разработка «Презентация на тему «Графические диктанты» Авторская разработка «Технологическая карта урока математики»	Образовательный портал «Знанию», сайт: znanio.ru
	Март 2019	Авторская разработка «Сценарий праздника «Прощание с Букварём» Авторская разработка «День Знаний в 1 кл.	Образовательный портал «Знанию», сайт: znanio.ru
	Апрель 2019	Авторская разработка «День Матери в 3 кл. Разработка «День Знаний в 4 классе»	Образовательный портал «Знанию»,
Антонова Т. В.	29.04.19	Презентация «Школа первоклассника»	Сайт edupres.ru



**Справка об участии педагогических работников МБОУ «СОШ № 9»  
в конкурсах профессионального мастерства за 2019 год**

Качественные показатели участия педагогов в профессионально-педагогических конкурсах		
1 квартал 2019 года		
название конкурса	Рез.	Ф.И.О.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса работ в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью "За нравственный подвиг учителя"	участие	Ильина Е.В.
Муниципальный этап «Учитель года»	Призер	Олькова Е.В.
2 квартал 2019		
название конкурса	Рез.	Ф.И.О.
На получение премии за педагогические достижения учителей Свердловской области	участие	Антонова Т.В.
Образовательный форум «Педагогические мастерские: эффективная подготовка педагогических кадров»	участие	Лазарева И.П.

3 квартал 2019		
название конкурса	результат	Ф.И.О.
Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников, приуроченного ко дню рождения советского педагога А.С. Макаренко	участие	22 чел.

4 квартал 2019		
название конкурса	результат	Ф.И.О.
Муниципальный конкурс молодых педагогов "Педагогический дебют"	участие	Москвина Н.А.
Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников	победители регионального этапа	Орлова А.А., Голова Л.И., Гатауллина Р.М., Борисова Л.В., Голубкова О.С., Федорова Н.Н.
Всероссийский конкурс "Умната" "ФГОС: внеурочная деятельность - важнейший компонент образовательного процесса"	победитель (2 место)	Баданина Н.В.
Всероссийский конкурс "Главная детская книга - Азбука" (номинация методические разработки)	победитель, диплом 1 степени	Голубкова О.С.
НПК "Цифровой учитель 2019/2020"	участие	Борисова Л.В.
Региональный Форум педагогов России	участие	12 человек

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет. В 2019 году проведены педагогические советы согласно плана работы школы (протоколы в архиве).

В ноябре 2019 года на пилотной площадке Артемовского городского округа МБОУ "СОШ № 9" (основание: приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №298-Д, от 02.10.2019 г. "О психологическом сопровождении обучающихся общеобразовательных организаций") в рамках реализации Федерального проекта "Современная школа" прошел семинар-практикум для заместителей директоров школ по теме "Психологический комфорт на уроке как фактор успешной самореализации личности обучающегося" с целью повышения профессиональной компетенции завучей в вопросах психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Для заместителей директоров по учебной работе была презентована методическая брошюра с материалами семинара-практикума.

**Вывод по разделу:** система управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом МБОУ «СОШ № 9»; управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



**РАЗДЕЛ 4**  
**КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Результаты ЕГЭ выпускников**

№ ОУ	Кол-во участников	Кол-во не сдавших	Кол-во "3"	Кол-во "4"	Кол-во "5"	Средняя оценка	Средний балл
Математика (Б)	11	0	1	6	5	4,4	15,9
Математика (П)	14	0	-	-	-	-	48
Русский язык	25	0	-	-	-	-	57

**Результаты сдачи ЕГЭ медалистами 2019 года**

	Русский язык	М (П)	Химия	Биология	Ср. балл	Сумма трех наименьших значений
МБОУ "СОШ N 9»	Коваль Никита Васильевич	71	74	80	77,5	222

**Результаты итогового сочинения (изложения) по русскому языку обучающихся 11-х классов в 2019 году**

В написании итогового сочинения (изложения) по русскому языку участвовали 29 обучающихся 11-х классов, что составило 100% от общего количества выпускников, все получили «Зачет». Анализ результатов проверки сочинения по критериям показал, что 100% обучающихся получили «Зачет» по критериям: №1, №2, №3, 28% обучающихся получили «Незачет» по критерию №5 «Грамотность», допустили ошибки на правописание.

			Количество	%
Требования	Требование 1	Зачет	29	100
		Незачет	0	
	Требование 2	Зачет	29	100
		Незачет	0	
Критерии	Критерий №1	Зачет	29	100
		Незачет	0	
	Критерий №2	Зачет	29	100
		Незачет	0	
	Критерий №3	Зачет	29	100
		Незачет	0	
	Критерий №4	Зачет	27	93
		Незачет	2	7
	Критерий №5	Зачет	21	72
		Незачет	8	28

**Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) по математике**

N МОУ	Количество участников ОГЭ	Количество не сдавших	"3"	"4"	«5"	Средняя оценка	Средний балл
9	42	0	15	21	6	3,8	16
<b>Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку</b>							
9	42	0	13	12	17	30	4,1

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 года №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций ( с изменением от 07.02.2019. № 104), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 20.02.2019 г. № 35-и «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации общеобразовательных программ на территории Свердловской области» проведена

**Независимая оценка качества образования. Результаты ВПР в 2019 году**

Кол-во уч.	Распределение групп баллов в %			
	2	3	4	5
<b>Русский язык 4 класс</b>				
75	6,7	26,7	49,3	17,3
<b>Математика 4 класс</b>				
75	1,3	21,3	54,7	22,7
<b>Окружающий мир 4 класс</b>				
74	0	13,5	68,9	17,6
<b>Русский язык 5 класс</b>				
63	30,2	46	20,6	3,2
<b>Биология 5 класс</b>				
61	1,6	50,8	45,9	1,6
<b>История 5 класс</b>				
68	25	61,8	10,3	2,9
<b>Русский язык 6 класс</b>				
64	21,9	45,3	29,7	3,1
<b>Математика 6 класс</b>				
58	20,7	62,1	15,5	1,7
<b>Биология 6 класс</b>				
60	6,7	50	43,3	0
<b>История 6 класс</b>				
61	41	42,6	13,1	3,3
<b>Обществознание 6 класс</b>				
61	16,4	49,2	29,5	4,9
<b>География 6 класс</b>				
64	4,7	46,9	35,9	12,5
<b>Русский язык 7 класс</b>				
54	22,2	61,1	14,8	1,9
<b>Математика 7 класс</b>				
56	28,6	53,6	16,1	1,8

Результаты ВПР рассмотрены и проанализированы на заседаниях ШМО, сформулированы рекомендации.



## **Анализ воспитательной работы**

В 2019 году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Основная цель воспитательной работы школы — создание наилучших условий для формирования духовно развитой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социальных условиях.

Задачи:

1. Через воспитательную работу, консультативную помощь, работу методического объединения осуществлять поддержку успешной деятельности, а также практическую помощь в разработке классных часов, родительских собраний и других видов деятельности в помощь классным руководителям (совершенствовать методическое мастерство классных руководителей).
2. Развивать сложившуюся систему ученического самоуправления.
3. Совершенствовать профилактическую работу в школе.
4. Создать благоприятный нравственно – психологический климат в детском коллективе.
5. Укреплять здоровье учащихся средствами физкультуры и спорта, формировать мотивацию на ЗОЖ.
6. Развивать у учащихся нравственные качества, соответствующие общечеловеческим ценностям;

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы: гражданско-патриотическое; спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; профориентационное (трудовое); профилактика правонарушений; работа с родителями, совершенствование ученического самоуправления, работа с классными руководителями.

### **Работа с классными руководителями**

Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой педагог. Анализируя воспитательные планы классных руководителей школы можно сказать о том, что все они составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Каждый классный руководитель имеет психолого – педагогическую характеристику классного коллектива, тематику классных родительских собраний, беседы по технике безопасности, план работы по направлениям воспитательной системы, план – сетку работы классного коллектива по месяцам. В планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний. Планы классных руководителей составлены в соответствии с общешкольным планом работы, осуществлялось взаимодействие классных руководителей с родителями обучающихся, учителями – предметниками, общественностью. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошедший учебный год показал, что есть учителя, которые подходят к составлению плана формально. Не все классные руководители сдают на проверку планы ВР вовремя, а бывает и в недоработанном виде. Документация всеми классными руководителями оформлялась, но не всегда в соответствии с требованиями и сроками.



### **Профилактика правонарушений**

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств учащихся, в целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялась следующая деятельность: изучение детей и семей; составление психолого – педагогических характеристик на учащихся (составление списка «Группы риска»); наблюдение за адаптацией школьников; составление социальных паспортов ученика, класса, школы; педагог - психолог школы проводит тестирование в классах и школе по заявкам классных руководителей и администрации с выработкой рекомендаций и т. п. В 2019 году неоднократно проводились заседания Совета профилактики. На заседания приглашались учащиеся вместе с родителями, а также присутствовали члены родительских комитетов классов. Вопросы (поведение, посещение, успеваемость), которые обсуждались на заседания совета профилактики, затем выносились на обсуждение в классы, и отслеживалось выполнение решений совета профилактики членами родительского комитета. Родительский комитет вместе с председателем, психологом посещали учащихся на дому, осматривали условия проживания. На заседании Совета профилактики рассматриваются вопросы о работе с неуспевающими, нарушителями поведения, с детьми, пропускающими уроки без уважительной причины. На внутришкольном учете состоят 6 учащихся, на учете в ТКДНиЗП Артемовского городского округа состоит 1 учащийся.

Результатом работы совета профилактики является снижение количества пропусков без уважительной причин.

#### **Работа с родителями**

Анализируя работу с родителями надо отметить, что интерес родителей к «школьной жизни», проблемам в последнее время возрос.

В прошедшем учебном году регулярно проводились общешкольные родительские собрания, на которых рассматривались такие вопросы воспитания как: «Воспитание толерантности в семье», «Защита ребенка от негативной информации в сети Интернет», «Организация безопасной противопожарной среды: ответственность родителей и педагогов», «Профилактика ДДТТ», «Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних» и др.

Работа классных руководителей с родителями обучающихся была направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося. Классные руководители в течение учебного года вели систематическую работу по привлечению родителей к участию в воспитательном процессе в общеобразовательном учреждении, что способствовало созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка в школе и за ее пределами. Классные руководители организуют работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность. Однако не все родители принимают активное участие в воспитательном процессе школы, посещают общешкольные и классные мероприятия. Поэтому в дальнейшем классным руководителям на заседании творческой группы необходимо разработать наиболее эффективные формы и методы работы с родителями обучающихся школы.

#### **Выводы:**

Анализируя воспитательную работу школы необходимо отметить, что для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательного процесса. В процессе своей деятельности классные руководители тесно взаимодействуют с учителями - предметниками: совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;



представление интересов своих воспитанников в педагогическом совете; привлечение учителей к работе с родителями; включение обучающихся своего класса в систему внеклассной работы по предметам: разнообразные кружки, выпуск школьной стенгазеты, совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях.

## РАЗДЕЛ 5

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	716 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	328 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	335 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	53 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	227/38 человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,1 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	16 баллов
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	57 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	П-48, Б- 47 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 человек/%

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1/2 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/4 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	350/51 человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	155/22 человек/%
1.19.1	Регионального уровня	11/2 человек/%
1.19.2	Федерального уровня	10/2 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0/0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	44 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	39/88 человек/%



1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	39/88 человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5/11 человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5/11 человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	43/98 человек/%
1.29.1	Высшая	14/31 человек/%
1.29.2	Первая	24/54 человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	7/16 человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	5/11 человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	11/25 человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7/16 человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	44/100 человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	44/100 человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	70 единиц

2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	22,02 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	618/100 человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1759 кв.м

## РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

### Достижения школы:

- разработана эффективная модель управления образовательным пространством,
- создана система воспитывающей деятельности,
- освоены информационные технологии,
- мобилен и технологичен кадровый состав,
- активен и доброжелателен ученический коллектив,
- расширена сфера сотрудничества с родителями

Анализ функционирования школы позволяет сделать следующие **выводы**:

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой.
3. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются активными участниками органов соуправления школой.
4. В школе созданы все условия для самореализации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, смотрах различного вида.
5. Родители выпускников высказываются позитивно в отношении деятельности школы.
6. В школе созданы условия для обеспечения базового и дополнительного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам.
7. Уровень обученности учащихся свидетельствует в целом о стабильной положительной динамике по предметам.
8. Школа укомплектована педагогическими кадрами.
9. Хорошо поставлена спортивно-массовая работа.
10. Школа хорошо оснащена компьютерным оборудованием, что способствует повышению эффективности работы учителей школы.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» соответствует заявленному статусу.

**Направления совершенствования образовательной деятельности:**

- Модернизация направлений образовательной деятельности школы в соответствии с требованиями ФГОС.
- Достижение стабильно высокого качества обучения на всех образовательных уровнях, особое внимание обратить на выпускников 9-х классов.
- Совершенствование системы педагогической работы по развитию индивидуальных способностей обучающихся.
- Продолжить работу по совершенствованию кадровой политики с целью привлечения молодых специалистов.
- Повышение профессионального уровня педагогических кадров путём вовлечения их в исследовательскую, научно-экспериментальную деятельность.

**Пути решения проблем:**

1. Развитие инновационного потенциала ОУ по направлениям:

- повышение мотивации педагогов на участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах регионального, федерального и международного уровней;

- совершенствовать систему работы педагогического коллектива с одарёнными детьми и детьми с ОВЗ.

2. Обновление образовательной среды на основе компетентностного, системно-деятельностного подхода как необходимого условия достижения высокого качества образования.

3. Обеспечение непрерывного профессионального образования педагогов в соответствии с требованиями ФГОС, современной модели повышения квалификации, используя дистанционную форму курсовой подготовки, целями и задачами школы.

Директор МБОУ "СОШ № 9"



Handwritten signature of M.V. Medvedeva in blue ink.

М.В. Медведева

подпись

Отчет о самообследовании общеобразовательного учреждения размещен на официальном сайте образовательного учреждения: <http://school9-art.narod.ru/>