

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9»

Председатель  Л.И. Голова
(подпись) (Ф.И.О.)
«27» декабря 2017г.
М.П.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 9»

Директор  М.В. Медведева
(подпись) (Ф.И.О.)
«27» декабря 2017г.
М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2018 - 2020 г. г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 9»

Утвержден на собрании (конференции) работников,
протокол № 3 от «25» 12 2017г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением
службы занятости населения Свердловской
области "Артемьевский центр занятости"
- 28 - февраля 2018г.
Запись за № С-119

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – образовательное учреждение), создания благоприятных условий деятельности учреждения образования, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» в лице директора Медведевой Марины Владимировны (далее – Работодатель);

Работники образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Головой Людмилы Ивановны (далее – первичная профсоюзная организация).

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, о предоставлении социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение.

1.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Соглашения между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Свердловским областным союзом промышленников и предпринимателей, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 – 2017 г.г., Соглашения между администрацией муниципального образования Артёмовский городской округ, Управлением образования муниципального образования Артёмовского городского округа и Артёмовской районной (городской) организацией Профсоюза, а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 года, вступает в силу с 1 января 2018 года и действует до заключения нового, но не более трех лет. (ст. 43 ТК РФ)

1.8. В течение срока действия коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения и в других случаях, установленных законодательством.

1.10. Работодатель обязуется:

1.10.1. Направить подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.10.2. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников под роспись.

1.11. Стороны договорились:

1.11.1. В целях содействия развитию социального партнерства предоставлять возможность присутствия представителей сторон Коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Коллективного договора.

1.11.2. Направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально - трудовым вопросам.

Раздел 2. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора.

Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст. ст. 57, 58, 67 ТК РФ.

2.1.2. Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

2.1.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.1.4. Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до их введения. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.

2.1.5. Устанавливать педагогическим работникам норму часов учебной (преподавательской) работы, норму часов педагогической работы, не ниже нормы за ставку заработной платы. Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с письменного согласия работника.

2.1.6. Сообщать в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовых увольнениях работников - не позднее, чем за 3 месяца (ст. 82 ТК РФ).

Увольнение считается массовым в случае, если увольнению подлежат 10 и более процентов работников течение 90 календарных дней в учреждении(п. 4.1.1. Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 гг.) (или меньшее количество работников за то же время, если это установлено трехсторонним Соглашением между администрацией муниципального образования, Управлением (отделом) образования муниципального образования и районной (городской) организацией Профсоюза).

В случае ликвидации образовательного учреждения уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.1.7. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации учреждения.

Принимать решения о высвобождении работников в строгом соответствии с действующим законодательством, соглашениями и коллективным договором.

2.1.8. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

2.1.9. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5, части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ, производить только по согласованию с профсоюзным комитетом.

При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с работником, являющимся членом Профсоюза, работодатель направляет в профком проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.1.10. В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

2.1.11. Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении в связи с ликвидацией организации или в связи с сокращением численности (штата) работников, не менее 2 часов в неделю с сохранением заработной платы (за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.1.12. Обеспечить право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование (ст. 197 ТК РФ).

2.1.13. Обеспечить получение дополнительного профессионального образования работников, а также опережающую переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

2.1.14. Ежегодно осваивать в полном объеме выделенные средства на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Обеспечить повышение квалификации работников в соответствии с графиком, предусматривая обязательное повышение квалификации не реже одного раза в 3 года для каждого педагогического работника.

2.1.15. В случае направления работника на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.1.16. В первоочередном порядке на повышение квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

2.1.17. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организациях высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, профессионального образования по очно-заочной форме обучения, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

2.1.18. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173.1 ТК РФ.

2.1.19. Для повышения квалификации, работы по самообразованию, педагогическим работникам, имеющим учебную нагрузку не более 24 часов в неделю, предоставлять еженедельный методический день. В этот день присутствие на рабочем месте обязательно только в случае проведения общих собраний работников, педагогических и методических советов, общешкольных мероприятий.

2.2. Стороны договорились:

2.2.1. Совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости.

2.2.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179, 261 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии),

проработавшие в учреждении свыше десяти лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет; награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года.

2.2.3. Педагогическим работникам досрочное назначения трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью производится согласно ПП РФ № 781 от 29.09.2002 г

2.2.4. В образовательной организации необходимо организовать работу совместной комиссии по работе с молодыми специалистами – выпускниками образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющими стаж работы по специальности до 3 лет, с целью оказания помощи в их профессиональном становлении и в решении социальных проблем.

2.2.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий работников образовательных организаций в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим трудовым законодательством соглашениями.

2.2.6. Работник – член Профсоюза, после увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации остаётся на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации в течение 6 месяцев после увольнения, со всеми правами и обязанностями члена Профсоюза.

2.3. Работники обязуются:

2.3.1. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.3.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав учреждения установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

2.3.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для общеобразовательных учреждений.

2.3.5. Участвовать в осуществлении программ развития Учреждения, в проводимых Администрацией мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории Учреждения.

2.3.6. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, а также конфиденциальную информацию, отнесённую приказом Администрации к служебной тайне.

2.3.7. Поддерживать и повышать своим поведением деловую репутацию Учреждения.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Устанавливать время начала и окончания работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Установить нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю, и сокращённую продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников: в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; занятых на работах с вредными условиями труда – не более 36 часов в неделю педагогических работников - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ)

3.1.3. Устанавливать педагогическим работникам конкретную продолжительность рабочего времени в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку

заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.1.4. При составлении расписаний учебных занятий исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы продолжительностью более 2 часов.

3.1.5. При составлении графика дежурств педагогических работников учитывать сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Привлекать педагогических работников к дежурству по образовательному учреждению в дни их работы, не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.1.6. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по соглашению сторон трудового договора, по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением – в обязательном порядке.

3.1.7. Привлекать работников к сверхурочным работам только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с профкомом (ст. 99 ТК РФ).

3.1.8. Привлекать работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ по письменному распоряжению работодателя.

3.1.9. Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо, по желанию работника, предоставлять ему другой день отдыха.

3.1.10. Привлекать работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностными обязанностями, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

3.1.11. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул привлекать педагогических работников к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающем их учебной нагрузки до начала каникул. По соглашению администрации школы и работника в период каникул он может выполнять и другую работу.

3.1.12. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпуском по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.1.13. При составлении графика отпусков обеспечить установленное законодательством право отдельных категорий работников на предоставление отпусков по их желанию в удобное для них время:

- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 260 ТК РФ);
- работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ);
- лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.1.14. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

3.1.15. Предоставлять дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда согласно Перечню профессий и должностей работников учреждения, занятых во вредных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда.

3.1.16. Предоставлять педагогическим работникам по их заявлениям не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической длительной отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ), порядок и условия предоставления которого определяются Приказом Минобразования РФ от 07.12.2000 N 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

3.1.17. Предоставлять работникам для ухода за детьми-инвалидами четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст. № 262 ТК РФ).

3.1.18. Предоставлять работнику дополнительный отпуск без сохранения заработной платы на срок до 30 дней может по его заявлению при условии обеспеченности нормального осуществления деятельности Учреждения.

3.1.19. Предоставить работнику по его заявлению отпуск вне графика, но без нарушения нормативного хода работы учреждения, в случае получения работником путёвки для лечения, семейных обстоятельств, других уважительных причин.

3.1.20. Предоставлять работающим пенсионерам по их заявлению в летнее время отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней.

3.1.21. Сохранить за женщинами, ушедшими в отпуск по беременности и родам и уходу за ребёнком до достижения трёх лет, прежнюю должность (место работы).

3.1.22. По соглашению между работником и Администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

3.2.Стороны договорились:

3.2.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом;
- другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.2.2. Отдельным категориям работников в соответствии со ст. 128 ТК РФ на основании их письменных заявлений предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

Предоставлять также отпуск без сохранения заработной платы:

- при вступлении в брак работника или его детей – до 5 дней;
- в связи со смертью родственников – до 5 дней;
- иные семейные обстоятельства – до 5 дней

3.2.3. Работающим женщинам, имеющим одного и более детей в возрасте до 12 лет, предоставляется по их заявлениям дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней в году

3.2.4. Одиноким женщинам и мужчинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет, по их заявлениям предоставляется дополнительно отпуск без сохранения заработной платы сроком до пяти календарных дней в году.

3.2.5. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час для всех работников (ст. 95 ТК).

Раздел 4. Оплата и нормирование труда

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Работодатель разрабатывает и принимает по согласованию с профсоюзным комитетом:

- Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1)

- Положение о повышении квалификации (Приложение № 2)
- Положение об оплате труда (Приложение № 3), которым устанавливаются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и повышающие коэффициенты к ним, включающее также следующие разделы:
 - раздел о выплатах компенсационного характера и доплатах за дополнительные виды работ;
 - раздел о выплатах стимулирующего характера.
- Положение об оказании материальной помощи (Приложение № 4).
- Положение о комиссии по стимулированию работников образовательной организации (Приложение № 5).
- Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников образовательной организации на учебный год (Приложение № 6).
- Соглашение по охране труда (Приложение № 7)
- Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же моющими и обезвреживающими средствами и нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 8)
- Положение о комиссии по трудовым спорам (Приложение № 9)
- Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности (Приложение № 10).
- Положение о комиссии по охране труда (Приложение № 11)

4.1.2. Разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы заработной платы работников в соответствии с законодательством Свердловской области, с учётом примерных локальных нормативных актов, направляемых совместными письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4.1.3. Устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исходя из требований ст. 129 ТК РФ на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Образовательное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с Примерным положением, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 07.06.2017 № 646ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артёмовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артёмовского городского округа»

Минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, предусматриваемые в Примерном положении об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, используются в качестве ориентиров для установления в образовательном учреждении конкретных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждения. Минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы не подлежат включению в положение об оплате труда работников.

4.1.4. Устанавливать повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основаниям, предусмотренным Положением об оплате труда.

4.1.5. Устанавливать к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного характера при наличии оснований для их выплаты в пределах

фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год в соответствии с Положением об оплате труда.

4.1.6. Производить выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда за счет бюджетных средств.

4.1.7. Повышать минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на 25 процентов работникам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности (рабочем поселке, поселке городского типа). Указанное повышение образует новые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.1.8. При увеличении размеров субвенций (субсидий) на оплату труда, в образовательном учреждении в первую очередь производится индексация заработной платы работников при обязательном условии наличия (сохранения) в фонде оплаты труда стимулирующей части.

В первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

При увеличении размеров субвенций (субсидий) на оплату труда, работодатель принимает решение о распределении средств фонда оплаты труда и о повышении заработной платы работников по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.1.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом время приостановки работы оплачивается в размере не ниже средней заработной платы работника. В период приостановки работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

4.1.10. В случае простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, Работодатель выплачивает заработную плату в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя, а по вине работодателя – не менее 2/3 средней заработной платы работника.

В случае приостановки деятельности образовательного учреждения по предписаниям органов Роспотребнадзора, органов пожарного надзора, заработная плата работникам выплачивается в размере среднего заработка.

4.1.11. Работодатель выплачивает компенсации работникам, участвующим в забастовке, проводимой в соответствии с требованиями законодательства, в размере не менее 2/3 ставки (должностного оклада).

4.1.12. При совмещении профессий (должностей) заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда выплачивается в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Устанавливать оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогическим работникам в размере не ниже установленных Правительством Свердловской области минимальных окладов (ставок заработной платы).

4.2.2. Устанавливать педагогическим работникам в трудовом договоре продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не менее нормы часов за 1 ставку заработной платы, определенную в соответствии со ст. 333 ТК РФ Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.2.3. Устанавливать ежегодно до начала учебного года приказом педагогическим работникам объем учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении. Сохранять по возможности объем учебной нагрузки,

установленный педагогическому работнику 1 сентября на учебный год, до распределения учебной нагрузки на следующий учебный год.

4.2.4. Устанавливать учебную нагрузку педагогических работников на новый учебный год по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2.5. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) только по согласованию с профсоюзным комитетом и при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с письменного согласия.

4.2.6. Завершать установление учебной нагрузки, ознакомление с ее объемом работников под подпись, до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам не менее чем за 2 месяца в соответствии с ч. 2 ст. 74 ТК РФ.

4.2.7. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Не уменьшать объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.2.8. При возложении на педагогических работников, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включать в их учебную нагрузку на общих основаниях.

4.2.9. Выплачивать педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года в соответствии с п. 2.4. приложения № 2 к Приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

1) заработную плату за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

2) заработную плату в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

3) заработную плату, установленную до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

4.2.10. Ставить в известность педагогических работников об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за 2 месяца.

4.2.11. Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно передавать приказом для выполнения другим учителям (преподавателям) на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.2.12. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст.136 ТК РФ).

4.2.13. Производить оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством.

4.2.14. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 25 числа каждого месяца – аванс, расчет- 10 числа месяца следующего за расчетным.

4.2.15. Производить перевод заработной платы работнику в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы

4.2.16. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно, независимо от вины работодателя. (ст. 236 ТК РФ)

4.2.17. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, сохранять за ними повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

4.2.18. После истечения срока действия первой, высшей, а также установленной до 01.01.2011 года второй квалификационной категории, сохранять педагогическому работнику повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в МБОУ «СОШ № 9» системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности (более четырех месяцев);
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- окончания длительного отпуска в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;
- в случае нарушения прав аттестующего педагогического работника;
- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации;

- в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;
- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

4.2.19. В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, устанавливать ему повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в МБОУ «СОШ № 9» системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности согласно п. 3.5.4. Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г.

4.2.20. Устанавливать выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, к окладу, ставке заработной платы повышающий коэффициент 0,2, который образует новый размер оклада, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

Устанавливать данный повышающий коэффициент при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4.2.21. Устанавливать педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией образовательного учреждения принято решение о соответствии занимаемой должности, выплату по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы – 0,1.

4.2.22. Оплачивать сверхурочную работу в соответствии с ТК РФ: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, в том числе работу в детских оздоровительных лагерях, осуществляемую по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ.

Раздел 5. Охрана труда и здоровья.

5.Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

5.2. Для реализации этих задач согласовать проведение мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственные должностные лица указаны в ежегодном Соглашении по охране труда.

5.3. Создать совместную комиссию по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на паритетной основе (приказ Минздравсоцразвития № 412 от 26.07.14).

5.4. Направлять на финансирование мероприятий по улучшению условий труда средства в размере не менее 0,7 % суммы затрат на эксплуатационные расходы на содержание учреждения и не менее 2 % от фонда оплаты труда в соответствии с Отраслевым соглашением на 2015-2017г.г.

5.5. Организовать работу по охране труда и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимой в порядке и сроки, согласованные с выборным профсоюзным органом. В состав комиссии по спецоценке в обязательном порядке включать представителей профкома, комиссии по охране труда и уполномоченного по охране труда .

5.6. Инструктаж по охране труда проводить под роспись 2 раза в год, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда (ст. 212 ТК РФ). Создать комиссию не менее 3 человек по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе.

5.7. Обеспечивать работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт учреждения.

5.8. Обеспечить проведение работников вакцинаций и в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302 н, с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

5.9. Работодатель в соответствии со ст.76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.10. Работодатель обязан отстранить от работы работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (ст.76 ТК РФ).

5.11. Работодатель отменяет проведение занятий и выполнение других видов работ в помещениях, где температура ниже 14°С, где освещенность и другие условия труда не соответствуют нормам СанПиНа.

5.12. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 30.12.2013г. Оценку условий труда проводить не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.

5.13. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест и специальной оценке условий труда следующие компенсации:

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей;
- доплату к окладу в соответствии со статьями 146, 147 Трудового кодекса РФ по перечню профессий и должностей. Размер доплат устанавливается по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда по согласованию с профсоюзным комитетом.

Устанавливать конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада) (ст. 147 ТК РФ), дополнительный отпуск - не менее 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ), продолжительность рабочего времени - не более 36 часов рабочего времени (ст. 92 ТК РФ), по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.14. По результатам специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест) разработать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

5.15. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития России от 10.12.2010г. №1122н и Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н».

5.16. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

5.17. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять место работы, должность и средний заработок (ст. 220 ТК РФ).

5.18. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка за счет экономии фонда заработной платы.

5.19. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст. 212 ТК РФ).

5.20. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.21. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда, а также проведением административно-общественного контроля.

5.2. Первичная профсоюзная организация обязуется:

5.2.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов Профсоюза и других работников учреждения.

5.2.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

5.2.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и за обеспечением безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда. 2 раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда.

5.2.4. Участвовать в организации обучения работников знаниям по охране труда.

5.2.5. Регулярно заслушивать на заседаниях профкома уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда.

5.2.6. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

5.2.7. Помогать администрации в подготовке учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке образовательного учреждения.

5.2.8. Ходатайствовать при необходимости перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении дополнительных путёвок в санаторий – профилакторий «Юбилейный».

5.3. Работники обязуются:

5.3.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

5.3.2. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

5.3.3. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

5.3.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

5.3.5. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

Раздел 6. Социальные гарантии.

6.1. Стороны договорились:

6.1.1. По согласованию с профсоюзным комитетом ходатайствовать перед городским (районным) комитетом Профсоюза о выделении путевок работникам в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный» (при наличии возможности - в другие санатории – профилактории).

6.1.2. В случае участия работников в областных, городских, районных спортивных соревнованиях (спартакиадах), конкурсах по охране труда они освобождаются от работы на время участия в соревнованиях с сохранением среднего заработка.

6.1.3. При увольнении работников, на которых в связи с работой воздействовали вредные производственные факторы, дающие право в дальнейшем на какие-либо льготы, в том числе на досрочное назначение пенсии в связи с особыми условиями труда, таким работникам выдаётся заверенная копия карты аттестации рабочих мест или карты специальной оценки условий труда за всё время работы в соответствующих условиях.

6.1.4. Применять единовременное премирование в пределах финансовых средств образовательного учреждения к работникам за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива :

- при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации
- благодарности Министерства образования и науки Свердловской области и Законодательного собрания Свердловской области
- благодарности главы Артёмовского городского округа
- начальника Управления образования Артёмовского городского округа
- при награждении Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации
- Почётной грамотой Министерства образования и науки Свердловской области и Законодательного собрания Свердловской области
- Почётной грамотой главы Артёмовского городского округа
- Почётной грамотой начальника Управления образования Артёмовского городского округа
- Почётной грамотой директора школы
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О знаках отличия в сфере образования и науки»
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области
- в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет и последующие 5 лет) , проработавшим не менее 5 лет в МАОУ «СОШ№9»)
- в связи с празднованием Дня учителя, Дня защитника Отечества 23 февраля и Международного женского дня 8 марта

6.1.5. Оказывать материальную помощь сотрудникам

6.1.6. Предоставлять дни с сохранением заработной платы всем работникам школы, не имеющим нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, проработавшим без больничного листа, в каникулярное время из расчёта 1 день в четверть. Вопрос предоставления дней с сохранением заработной платы решается по мере подачи личных заявлений.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Предоставлять работникам при выделении им путёвки в санатории-профилактории, дни для лечения по данной путёвке (без нарушения образовательного процесса). По желанию работника указанные дни предоставляются в счёт ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо без сохранения заработной платы.

6.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

6.3.1. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения – членами Профсоюза и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

6.3.2. Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём.

6.3.3. Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза при составлении, изменении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним и представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав.

6.3.4. Вести контроль педагогического стажа работников – членов Профсоюза, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

6.3.5. Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке.

6.3.6. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о премировании работников – членов Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке.

6.3.7. Способствовать оказанию бесплатной юридической помощи членам Профсоюза.

6.3.8. Предоставлять частичную компенсацию стоимости путевки в санаторий-профилакторий «Юбилейный» членам Профсоюза.

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации согласно Трудовому кодексу РФ, Федеральному закону «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.1.2. Предоставлять профкому информацию, сведения и разъяснения по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», о планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, по вопросам финансирования учреждения, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам, своевременно рассматривать обращения, заявления, требования и предложения профсоюзных органов и давать на них мотивированные ответы.

7.1.3. Беспрепятственно допускать представителей профсоюзной организации во все подразделения учреждения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, в том числе для проверки соблюдения трудового законодательства, проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников.

7.1.4. На основании личных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и указанные средства и перечислять их на расчетный счет профсоюзной организации (районной (городской) организации Профсоюза) в размере 1%.

7.1.5. Предоставлять профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций бесплатно необходимые помещения с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого профсоюзного органа и для проведения собраний работников, а также предоставлять средства связи, электронную почту и оргтехнику (кабинет председателя ППО, компьютер и принтер)

7.1.6. Предоставить право представителю профкома участвовать на совещаниях администрации, а также обеспечить представителю профкома свободный доступ к нормативным документам.

7.1.7. Предоставлять членам выборных профсоюзных органов на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

7.1.8. Устанавливать доплаты в размере 10% процентов размера оклада (должностного оклада) работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации,.

7.1.9. Устанавливать условия оплаты труда, проводить аттестацию и тарификацию работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и специальную оценку условий труда с обязательным участием профсоюзных органов.

7.1.10. Размещать на сайте образовательной организации страницу первичной профсоюзной организации.

7.2. Стороны договорились:

7.2.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.

7.2.2. Первичная профсоюзная организация в индивидуальных трудовых отношениях представляет и защищает права и интересы работников учреждения – членов Профсоюза в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Профсоюза Образования, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.

7.2.3. Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда), охраны труда, социальному страхованию и других.

7.2.4. Члены профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашениями, и настоящим коллективным договором .

7.2.5. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ;

- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);

- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);

другие вопросы, подлежащие решению по согласованию или с учётом мнения профсоюзного комитета согласно законодательству либо отраслевым или генеральному соглашениям и настоящему коллективному договору.

7.2.6. В учреждении устанавливается следующий порядок согласования локальных нормативных актов:

1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным

договором, соглашениями, перед принятием решения работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный орган).

2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет работодателю данное мотивированное решение в письменной форме.

3. В случае если выборный орган первичной профсоюзной организации отказал в согласовании локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного решения провести консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего либо работодатель принимает локальный нормативный акт на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации.

7.2.7. Предоставлять членам профсоюзного комитета 3 дня дополнительного отдыха из расчета один раз в год.

7.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

7.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями законодательства о труде, об охране труда, соглашений, коллективных договоров, других нормативных актов, действующих в образовательном учреждении.

Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов Профсоюза.

7.3.2. Вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, регулирующих социально - трудовые отношения и вопросы охраны труда.

7.3.3. Оказывать бесплатную правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам, являющимся членами Профсоюза, с привлечением специалистов вышестоящих организаций Профсоюза.

7.3.4. При проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию представлять их интересы.

7.3.5. Оказывать работодателю необходимую консультационную, методическую, информационную помощь в целях профилактики нарушений трудового законодательства;

7.3.6. Оказывать содействие работодателю по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников.

7.3.7. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком.

7.3.8. Содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

7.3.9. Вести разъяснительную работу о практической деятельности Профсоюза, об организации защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

7.3.10. Вести контроль педагогического стажа работников – членов Профсоюза, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

7.3.11. Награждать работников - членов Профсоюза премиями и ценными подарками по итогам работы в порядке, установленном выборными профсоюзными органами.

7.3.12. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами, перед муниципальными и государственными органами о награждении работников – членов Профсоюза профсоюзными наградами, муниципальными и государственными наградами за достижения в профсоюзной и в трудовой деятельности, в т.ч. представлять работников – членов Профсоюза к государственным наградам, дающим право на получение звания «Ветеран труда Свердловской области».

Раздел 8. Разрешение трудовых споров.

8.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

8.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

8.3. Работодатель по предложению первичной профсоюзной организации обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя, утвердить ее состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять ее решения.

Раздел 9. Заключительные положения.

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

9.2. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) работников учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании (конференции) работников.

9.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

9.5. Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом профсоюза и законодательством о труде.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9»

Л.И.Голова
"27" декабря 2017 г.



Утверждаю
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9»

М.В.Медведева
"27" декабря 2017 г.



Правила

внутреннего трудового распорядка

(для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Трудовой распорядок в школе определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка распространяются на всех работников школы (включая работающих по совместительству).

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка призваны четко регламентировать, организацию работы всего трудового коллектива школы, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах представленных ему прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в данной школе.

2.2. Трудовой договор между работником и учреждением заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом Работодателя. Условия договора не могут быть хуже условий, гарантированных трудовым законодательством. Приказ объявляется работнику под расписку.

2.3. При приеме на работу (заключение трудового договора) Работодатель истребует у поступающего следующие документы:

- паспорт для удостоверения личности;
- трудовую книжку (для лиц, поступающих на работу по трудовому договору впервые - справку о последнем занятии, выданную по месту жительства, а для лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил - военный билет);
- документы об образовании или профессиональной подготовке, если работа требует специальных знаний, квалификации или профессиональной подготовки;
- лицо, поступающее на работу проходит обязательный предварительный медицинский осмотр;
- СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования РФ);
- справку об отсутствии судимости.

2.4. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан ознакомить его со следующими документами:

- а) Уставом учреждения
- б) Коллективным договором;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностными требованиями (инструкциями);
- д) приказами по охране труда и пожарной безопасности.

Провести первичный инструктаж по охране труда с записью в "Журнале первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности", а также

- е) проинформировать об условиях труда и его оплате.

2.6. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.7. На всех работников, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке.

2.8. На каждого работника ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, автобиографии, копий документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детских учреждениях, выписок из приказов о назначении, переводе, поощрениях и увольнениях. Кроме того, на каждого работника ведется учетная карточка Т - 2.

Личное дело и карточка Т - 2 хранятся в школе.

2.9. Перевод работников на другую работу производится только с их согласия кроме случаев, когда закон допускает временный перевод без согласия работника: по производственной необходимости, для замещения временно отсутствующего работника и в связи с простоем, в т.ч. частичным (ст. 74 ТК РФ).

2.10. В связи с изменениями в организации работы школы и организации труда в школе (изменения количества классов, учебного плана; режима работы школы, введение новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.) допускается при продолжении работы в той же должности, специальности, квалификации изменение существенных условий труда работника: системы и размера оплаты труда, льгот, режима работы, изменения объема учебной нагрузки, в том числе установления или отмены неполного рабочего времени, установление или отмена дополнительных видов работы (классного руководства, заведования кабинетом, мастерскими и т.д.), совмещение профессий, а также изменение других существенных условий труда.

Работник должен быть поставлен в известность об изменении существенных условий его труда не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор (контракт) прекращается по пункту 7 ст 77 ТК РФ.

2.11. В соответствии с законодательством о труде работники, заключившие трудовой договор на определенный срок, не могут расторгнуть такой договор досрочно, кроме случаев, предусмотренных статьей 79 ТК РФ.

2.12. Увольнение в связи с сокращением штата или численности работников, либо по несоответствию занимаемой должности допускается при условии невозможности перевода увольняемого работника, с его согласия, на другую работу, и по получении предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа школы.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии со ст. 81, 82 ТК РФ.

2. 13. В день увольнения Работодатель школы производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку, а также документ о прохождении аттестации.

Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью и пункт закона.

При увольнении по обстоятельствам, с которыми закон связывает предоставление льгот и преимуществ, запись в трудовую книжку вносится с указанием этих обстоятельств..

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Работники школы обязаны:

а) работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, требования Устава средней общеобразовательной школы и Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

б) систематически, не реже одного раза в три года, повышать свою профессиональную квалификацию;

в) быть примером в поведении и выполнении морального долга как в школе, так и вне школы;

- г) полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; обо всех случаях травматизма немедленно сообщать Работодателю;
- д) беречь общественную собственность и воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу;
- е) ежегодно в установленные сроки проходить медицинские осмотры, установленные законом.

3.2. Содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях школы.

3.3. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.4. Беречь имущество школы, бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло, воду.

3.5. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.6. Приходить на работу за 15 минут до начала своих уроков по расписанию.

3.7. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором школы на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель обязан:

4.1. Организовать труд педагогов и других работников школ так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий рабочий год.

4.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования, наличие необходимых в работе материалов.

4.3. Осуществлять контроль за качеством образовательного процесса путем посещения и разбора уроков, проведения административных контрольных работ и т.д., соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков.

4.4. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности школы, поддерживать и поощрять лучших работников.

4.5. Совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты. Выдавать заработную плату два раза в месяц в установленные сроки.

4.6. Принимать меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины.

4.7. Соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и учащихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности и санитарным правилам.

4.8. Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене.

4.9. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся.

4.10. Создавать нормальные условия для хранения верхней одежды и другого имущества работников и учащихся.

4.11. Своевременно предоставлять отпуск всем работникам школы в соответствии с графиками, утвержденными не позднее чем за две недели до наступления календарного года,

компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха или двойной оплаты труда, предоставлять отгулы за дежурства во внеурочное время.

4.12. Обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогическими и другими работниками школы.

4.13. Организовать горячее питание для учащихся и работников школы.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

5.1. Для работников в школе устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем; для учащихся 5-11 классов устанавливается шестидневная и для учащихся 1-4 классов пятидневная рабочая неделя.

Рабочее время работников определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора (эффективного контракта), должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом школы.

Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели.

Графики работы утверждаются директором школы по согласованию с профсоюзным органом и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под расписку и вывешиваются на видном месте не позже чем за один месяц до их введения в действие.

5.2. Учебная нагрузка устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам. Ставка заработной платы устанавливается учителю за 18 часов педагогической работы в неделю. Это время только учебной нагрузки. Кроме того учитель должен посещать различные мероприятия (педагогические Советы, приходиться за определенное время до начала уроков и т.д.)

Время, затрачиваемое на эти мероприятия, входит в рабочее время, однако дополнительно не оплачивается. При этом общая продолжительность рабочего времени (учебной нагрузки и времени на дополнительную работу) не должна превышать 36 часов (при ставке в 18 часов).

Ставка заработной платы педагогическому работнику устанавливается, исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время учителя включаются перемены, предусмотренные между уроками.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 10.10 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями). Продолжительность урока устанавливается для детей и в их интересах, а перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

В случае, необходимости работы школы в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов организуется только в первую смену.

1. Учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.
2. Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах) с 1 по 4 и с 5 по 11 классы определяется согласно пункта 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10

5.3. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом до ухода работника в отпуск.

При этом:

а) у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность классов и объем учебной нагрузки;

б) неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

в) объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

Изменение учебной нагрузки в течение учебного года возможно лишь в случаях, если изменилось количество классов или количество часов по учебному плану, учебной программе.

г) учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

5.4. Составление расписания занятий осуществляется: с учетом рационального использования рабочего времени педагога (не допускающего перерывов между занятиями более двух занятий в день); зависит от гигиенических требований к режиму образовательного процесса (пребывания обучающихся в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий, и других особенностей работы в ОУ). Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5.5. Работодатель школы привлекает педагогических работников к дежурству по школе в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания занятий. График дежурств составляется на месяц и утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным органом.

5.6. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды, а также в периоды отмены занятий в школе они могут привлекаться Работодателем школы к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего их рабочего времени.

В каникулярное время учебно-вспомогательной и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

5.7. Общие собрания, заседания педагогического совета, занятия внутришкольных методических объединений (кафедр), совещания не должны продолжаться, как правило, более двух часов, родительские собрания - полутора часов, собрания школьников - одного часа, занятия кружков, секций - от 45 минут до полутора часов.

Учитель обязан:

5.8. Со звонком начать урок и со звонком его окончить, не допуская бесполезной траты учебного времени.

5.9. Иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы.

5.10. Независимо от расписания уроков присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и учащихся.

5.11. К первому дню каждой учебной четверти иметь тематический план работы.

5.12. Безусловно выполнять распоряжения учебной части точно в срок.

5.13. Выполнять все приказы директора школы безоговорочно, при несогласии с приказом обжаловать выполненный приказ в комиссию по трудовым спорам.

5.14. Исполнять возложенные приказом директора: классное руководство; заведование кабинетами, учебно - опытным участком, организацией профессиональной ориентацией, а также выполнением других учебно-воспитательных функций.

5.15. Классный руководитель обязан в соответствии с расписанием и планом воспитательной работы один раз в неделю проводить классные часы. Планы воспитательной работы составляются один раз в год.

5.16. Классный руководитель занимается с классом воспитательной внеурочной работой согласно имеющемуся плану воспитательной работы, а также проводит периодически, но не менее четырех раз за учебный год, классные родительские собрания.

5.17. Классный руководитель обязан один раз в неделю проводить проверку выставления оценок в дневниках учащихся.

5.18. Педагогическим и другим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять учащегося с уроков;
- курить в помещениях школы.

5.19. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора школы. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается в исключительных случаях только директору школы и его заместителям.

Во время проведения уроков (занятий) не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии учащихся.

5.20. Работодатель организует учет явки на работу и уход с нее всех работников школы.

В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить Работодателя как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.21. В помещениях школы запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий.

5.22. Работодатель имеет право разрешить совместительство в другом образовательном учреждении по заявлению работника.

5.23. Заявление об административном отпуске подается лично директору школы или лицу его заменяющему. Передача заявлений через третьих лиц не является основанием для написания приказа. Подавший заявление обязан дождаться написания приказа и удостоверить свое ознакомление с ним своей подписью.

5.24. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем.

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по учебной работе.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.

6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званиям "Почетный работник общего образования", "Заслуженный учитель Российской Федерации", орденам и медалям Российской Федерации.

Поощрения применяются Работодателем совместно или по согласованию с соответствующим профсоюзным органом школы.

Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.1. Неисполнение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. Наложение дисциплинарного взыскания производится Работодателем в пределах предоставленных ей прав.

За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины требуется объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работникам норм профессионального поведения и (или) Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»

7.4. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня нарушения трудовой дисциплины.

7.5. Взыскание объявляется приказом по школе. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под расписку в течении трех рабочих дней со дня подписания.

7.6. Взыскание автоматически снимается, и работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если в течение года не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Директор школы вправе снять взыскание досрочно по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

7.7. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания применяется за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором (Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка), если уже применялись меры дисциплинарного или общественного воздействия, за прогул (в том числе за отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня) без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии, а также состоянии наркотического или токсического опьянения.

7.8. В соответствии с действующим законодательством о труде педагогические работники могут быть уволены за совершение аморального проступка, не совместимого с дальнейшим выполнением воспитательных функций (ст. 81 п.8 ТК РФ и по дополнительным основаниям в соответствии со ст. 336 п.1, 2 ТК РФ).

К аморальным проступкам могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к учащимся, нарушение общественного порядка, в т.ч. и не по месту работы, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие общественному положению педагога.

Приложение 2
к коллективному договору
МБОУ «СОШ № 9»
на 2018-2020 годы

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 9»:
Л.И. Голова
«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.



**График прохождения курсов повышения квалификации
до 2020 года**

ФИО	2017	2018	2019	2020
1.Медведева М. В.	Организация работы контрактной службы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (108ч) Технологии проектного управления при реализации программ развития образования (108ч.)			+
2. Бездомникова Ф. В.	Подготовка экспертов территориальных представительств региональных предметных комиссий ОГЭ (математика) (24 ч)	+ (учитель)		
3. Бачинина А. А.			+ (учитель)	
4.Ларионова А. А.	Профилактика девиантного поведения обучающихся в ОО. Организация выявления и сопровождения детей, склонных к суицидальному поведению (20 ч.) Современные технологии образования в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ (инклюзивное образование) (72ч.) Медиация в образовании (72ч)			+
5.Орехова Н.И. (зав. библи.)	Смысловое чтение и работа с информацией (40 ч.)			+
6.Борисова Л. В.			+	
7.Гатауллина Р. Х.			+	
8.Поздина Ольга Александров на	Методика и технологии преподавания в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО (36ч)	+ (ОВЗ)		
9.Голова Л.	Подготовка экспертов	+ (учитель)		

9.Голова Л. И.	Подготовка экспертов территориальных представительств региональных предметных комиссий ОГЭ (математика) (24 ч)	+ (учитель)		
10.Деева Ю. А.	Методика и технологии дополнительного образования детей (36 ч.)	+ (ОВЗ)		
11.Кочнева Т. В.			+	
12.Лушников а О. Ф.		+ (учитель)		
13.Лыжина Д. Х.			+ (учитель)	
14.Мещерякова О. А.			+	
15.Малыгина Н. В.	Современные технологии образования в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ (инклюзивное образование) (72)			+
16.Степанова Н. Г.	Особенности реализации курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (72 ч.)			+
17.Сосова Т. В.		+ (учитель)		
18 Седова Е. А.			+	
19.Самарцева В. Н.			+	
20. Боровкова Ирина Андреевна	Методика и технологии преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ОО и СОО (36ч)	+ (ОВЗ)		
21.Трибуховская И. В.			+	
22.Хайбрахманов Ф. Ф.			+	
23. Баданина Наталья Владимировна	Смысловое чтение и работа с информацией в начальной школе (40 ч.) Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (20 ч.)			+
24.Чехомова Т. В.		+ (учитель)		
25.Шавкунов а М. А.	Особенности реализации курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (72 ч.)			+
26.Воробьева Наталия Валентиновна	Методика и технологии преподавания иностранного языка в условиях реализации ФГОС ОО и СОО (36ч)			+
27.Юрченко С. В.		+ (учитель)		
28.Яковлева О. А.	Подготовка экспертов территориальных представительств региональных предметных комиссий, обучение с		+	

	использованием ДОТ (24ч) Методика и технологии дополнительного образования детей (36 ч.)			
29.Лазарева И.П.			+	
30.Максимов С. А.	Методика и технологии преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС и СОО (36 ч.)		+ (учитель)	
31.Олькова Е. В.	ФГОС СОО: организация, содержание учебного процесса (48) Методика и технологии дополнительного образования детей (36 ч.)			+
32.Карелина Т. В.			+	
33.Ильина Е. В.	Особенности реализации курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (72 ч.)			+
34.Арутюнов а Н. В.			+	
35.Ильиных А. Ю.	Использование ИКТ в профессиональной деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС (36ч.)	+		
36.Кузнецова А. В.			+	
37.Сунгатул лина О. В.	Особенности реализации курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (72 ч.)			+
38.Зырянова Е. В.	Особенности реализации курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (72 ч.)			+
39.Новокшан ова С. Н.	Медиация в образовании (72ч)	+ (учитель)		
40.Федорова Н. Н.	Преподавание астрономии в условиях введения ФГОС ОО (72)		+	
41.Упорова О. М.			+	
42.Белоусова О. Н.	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в ОО (24 ч.) Методика и технологии дополнительного образования детей (36 ч.)			+
44.Зарипова О. В.	Смысловое чтение и работа с информацией в начальной школе (40 ч.)			+
45.Усова К. А.			+	
46.Китов В. С.	Методика и технологии дополнительного образования детей (36 ч.)		+	
47.Целищева Наталья В.	Преподавание искусства (музыки) в инклюзивном классе условиях реализации ФГОС ОО (36ч)			+
48.Кизерова Н. А.			+	

49. Сорокина Н. В.			+	
50. Куриляк А. В.			+	
51. Новоселов Л. Н.	Методика и технологии преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС ОО и СОО (36ч)			+
52. Орлова А.А.	Организация деятельности школьных консилиум и психолого-медико-педагогической комиссии (24 ч.) Медиация в образовании (72ч)			+

Список педагогических работников МБОУ «СОШ № 9»

№	ФИО	Образование	Специальность по диплому	Занимаемая Должность	Квалиф. категория	Преподаваемый предмет	Стаж работы			Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)
							Общий стаж	Стаж по должности / пед.стаж	В ОУ № 9	
1	Борисова Лариса Васильевна	высшее	Технология машиностроения металлорежущие станки и инструменты	Учитель	Высшая	география	28	21/21	21	<p>Менеджмент в социальной сфере - 504 ч.(2013г.)</p> <p>ФГОС ООО- 108ч. – (2013г.)</p> <p>Подготовка экспертов ОГЭ -24ч.(2014г.)</p> <p>Проф. компетентность учителя географии - 16ч.(2015г.)</p> <p>Исследовательская и проектная дея-ть в процессе реализации ФГОС -108ч.(2016г.)</p> <p>Подготовка экспертов территор. представительств рег. предм. комиссий- 24ч.(2016г.)</p> <p>Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)</p>
2	Гатауллина Розалия Хакимулловна	высшее	Математика и управление учебным процессом на базе ЭВМ	Учитель	Высшая	Информатика и ИКТ	28	28/28	24	<p>ФГОС ООО-108ч. – (2013г.)</p> <p>ИКТ как средство реализации требований ФГОС ООО-108ч.(2016г.)</p> <p>Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО - 48ч.(2016г.)</p>
3	Голова Людмила Ивановна	высшее	Математика	Учитель	Высшая	Математика	30	25/25	22	<p>Менеджмент в социальной сфере -504 ч.(2013г.)</p> <p>ФГОС ООО-108ч. –</p>

										(2013г.) Подготовка организаторов ЕГЭ, ОГЭ - 20ч.(2014г.) Подготовка экспертов ОГЭ -24ч.(2015г.) Концепция математ. образования -16ч.(2015г.) Управление государств.и муниципальн. закупками -72ч.(2015г.) Подготовка экспертов территор. представительств рег. предм. Комиссий - 24ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)
4	Деева Юлия Анатольевна	высшее	Химическая технология твердого топлива, химик-технолог	Учитель	Высшая	Химия	28	22/22	22	ФГОС ООО-108ч. – (2013г.) Подготовка организаторов ЕГЭ, ОГЭ- 20ч.(2015г.) Подготовка экспертов ОГЭ-24ч.(2016ч.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)
5	Кочнева Татьяна Викторовна	высшее	Преподавание в начальных классах. Педагогика и психология	Учитель	Первая	Начальные классы	24	24/24	24	ФГОС ООО-108ч. – (2013г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)
6	Лушникова	высшее	Русский язык и	учитель	Первая	Русский язык и	29	29/29	29	Традиции и инновации

	Ольга Федоровна		литература			литература				современного урока рус. языка и лит-ры в условиях ФГОС ООО-108ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.) Подготовка экспертов территориальных подкомиссий по русскому языку - 24ч.(2016г.)
7	Лыжина Дания Хатиповна	высшее	Английский и немецкий языки	Учитель	Первая	Английский язык	32	29/29	25	ФГОС ООО-108ч. – (2013г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.) Оценка качества образования в условиях введения ФГОС ОО-48ч.(2016г.)
8	Мещерякова Ольга Николаевна	высшее	История , обществоведение и советское право	Учитель	Высшая	История и обществознание, ОРКСиЭ	26	26/26	26	Менеджмент в социальной сфере-504 ч.(2013г.) ФГОС ООО-108ч. – (2013г.) Подготовка организаторов ЕГЭ, ОГЭ-20ч.(2015г.) Подготовка экспертов территор. представительств рег. предм. комиссий - 24ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.) Разработка урока

										истории, обществознания по технологии активных методов обучения в условиях внедрения ФГОС – 108 час.,(2017 г.) рег.17-13-303.
9	Малыгина Надежда Владиславовна	высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель	Первая	Начальные классы	28	28/28	28	Организация введения ФГОС -108ч.(2014г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
10	Степанова Нина Геннадьевна	высшее	Преподавание в начальных классах. Олигофренопедагогика	Учитель	Высшая	Начальные классы	23	23/21	18	Содержание инклюзивного обучения детей с ОВЗ-108ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
11	Сосова Татьяна Викторовна	высшее	Математика и физика	Учитель	Первая	математика	31	31/31	31	ФГОС ОО- 108ч. – (2013г.) Концепция математ. образования-16ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
12	Седова Елена Александровна	Ср. професс.	Преподавание в начальных классах.	Учитель	Первая	Начальные классы	29	29/29	29	Современные сервисы сети интернет в пед. практике -108ч.(2015г.) Основы РКСЭ в соотв. с ФГОС НОО -40ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
13	Самарцева Вера Николаевна	высшее	Биология, химия	учитель	Первая	Биология	29	29/29	29	Школьное биологическое образование в соответствии с ФГОС-72ч.(2013г.)

										Подготовка экспертов региональных предметных подкомиссий-80ч.(2014г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.) Современные подходы к преподаванию биологии в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования- 36 час.(2016 г.) (удост. 14 0465444).
14	Трибуховская Ирина Владимировна	высшее	Машиностроение. Инженер-педагог	Учитель	Высшая	Черчение и ИЗО	34	25/25	23	ФГОС ОО-108ч. – (2013г.) Подготовка организаторов ЕГЭ, ОГЭ - 20ч.(2014г.) ФГОС ОО и предметное содержание на уроках ИЗО-72ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
15	Хайбрахманов Фанис Фаритович	Ср.професс	Физическая культура	Учитель	Высшая	Физическая культура	24	24/24	24	ФГОС ОО-108ч. – (2013г.) Орг-ция и прием норм. Всеросс. физ-спорт. компл. «ГТО» -8ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)

16	Чехомова Татьяна Владимировна	высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель	Первая	Начальные классы	27	27/27	27	Психолого-пед. сопровождение в условиях инклюзивного образования-72ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)
17	Шавкунова Марина Анатольевна	высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель	Первая	Начальные классы	22	22/22	22	Применение дистанцион. технологий в образовании детей с ОВЗ-120ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)
18	Юрченко Светлана Викторовна	высшее	Математика	Учитель	Высшая	Математика	29	29/29	28	ФГОС ООО-108ч. – (2013г.) Концепция математ. образования-16ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)
19	Яковлева Ольга Александровна	высшее	Историко-архивоведение	Учитель	Первая	История и обществознание, МХК	34	22/29	22	ФГОС ООО-108ч. – (2013г.) Подготовка организаторов ЕГЭ, ОГЭ- 20ч.(2014г.) История и общест-е в соотв. с ФГОС ОО и СОО-40ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)
20	Лазарева Ирина Петровна	высшее	Русский язык и литература	Учитель	Высшая	Русский язык и литература	27	27/27	15	Внеурочная деят-ть в соответствии с ФГОС- 120ч.(2013г.) Управление аттестационными процессами в ОУ- 16ч.(2015г.)

										Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.) Подготовка экспертов территориальных подкомиссий по русскому языку-24ч.(2016г.) Разработка урока русского языка и литературы по технологии активных методов обучения в условиях внедрения ФГОС – 108 час. (2017 г.), рег.№ 17-4-499.
21	Максимов Сергей Анатольевич	высшее	История, обществоведение	Учитель	Высшая	История и обществознание, ОБЖ	34	30/30	28	ФГОС ООО-108ч. – (2013г.) ГО ЧС -36ч.(2014г.) Требования охраны труда в образовательных учреждениях -40ч.(2015г.) Технологии обучения детей с ОВЗ-108ч.(2016г.) Контрактная сис-ма в сфере закупок.-144ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
22	Олькова Елена Владимировна	высшее	Филология.	Учитель	Высшая	Русский язык и литература	16	15/15	15	Менеджмент в социальной сфере -504 ч.(2013г.) Применение дистанцион. технологий в образовании детей с ОВЗ-120ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи

										помощи в ОО-48ч.(2016г.) Подготовка экспертов территориальных подкомиссий по русскому языку-24ч.(2016г.)
23	Карелина Татьяна Вячеславовна	высшее	Философия	Учитель	Соответствие занимаемой должности приказ № 172 от 07.05.16 г. протокол № 3 от 06.05.16 г.	Английский язык	11	8/8	8	ФГОС ОО-108ч. – (2013г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.) Оценка качества образования в условиях введения ФГОС ОО-48ч.(2016г.)
24	Ильина Елена Владимировна	Ср.професс	Преподавание в начальных классах.	Учитель	Первая	Начальные классы	16	13/16	7	Применение дистанцион. технологий в образовании детей с ОВЗ-120ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
25	Арутюнова Нина Владимировна	высшее	Биология	Учитель	Соответствие занимаемой должности приказ № 172 от 07.05.2016 г протокол 3 от 06.05.16 г.	Английский язык	33	10/10	6	ФГОС ОО-108ч. – (2013г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.) Оценка качества образования в условиях введения ФГОС ОО - 48ч.(2016г.)
26	Ильиных Анастасия Юрьевна	Ср.професс	Преподавание в начальных классах	Учитель	Соответствие занимаемой должности приказ № 172 от 07.05.16 г. протокол № 3	Начальные классы	4	4/4	3	Психолого-пед. сопровождение в условиях инклюзивного образования- 72ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой

					от 06.05.16 г.					помощи в ОО-48ч.(2016г.)
27	Сунгатуллина Ольга Викторовна	высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель	Первая	Начальные классы	26	26/26	2	Применение дистанцион. технологий в образовании детей с ОВЗ-120ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
28	Зырянова Елена Владиславовна	высшее	Педагогика и методика начального обучения	Учитель	-	Начальные классы	34	16/34	1	ФГОС ООО-108ч. – (2013г.) Организатор в ППЭ, ассистент для участников ЕГЭ, ОГЭ с ОВЗ – 2014г. Организация обучения детей с ОВЗ-72ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
29	Новокшанова Светлана Николаевна	высшее	Психология. Методика преподавания технологии в основной и средней школе.	Учитель	Первая	Технология	20	15/15	1	ФГОС ООО-108ч. – (2013г.) Использование мобильных устройств в образ. Процессе -2014г. Психолого-педаг. сопровождение детей из соц.неблагополучных семей-72ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
30	Федорова Наталия Николаевна	высшее	Физика, информатика и ВТ	Учитель	Первая	Физика	21	21/21	1	Подготовка экспертов региональных предметных подкомиссий-80ч.(2013г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)

										Современные подходы к преподаванию физики в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования – 36 час., удоств. 14 0465435 (2016 г.)
31	Упова Олеся Мансуровна	Ср.професс	Физическая культура	Учитель	-	Физическая культура	5	4/4	1	Соврем. технологии обучения в условиях введения ФГОС ОО - 108ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)
32	Белоусова Ольга Николаевна	высшее	Общетехнические дисциплины и труд	Учитель	Первая	Технология	22	22/22	1	Организация инклюзивного обучения детей с ОВЗ-72ч.(2015г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.)
33	Зарипова Ольга Викторовна	высшее	Олигофренопедагогика Учитель-олигофренопедагог	Учитель	-	Начальные классы	5	4/4	11мес.	Реализация требований ФГОС НОО-72ч.(2016г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО- 48ч.(2016г.) Современные технологии обучения в условиях подготовки и реализации ФГОС обуч-ся с ОВЗ - 48ч.(2016г.)
34	Усова Ксения Александровна	Высшее	Иностранный язык	Учитель	-	Английский язык	9	9/9	9 мес.	Реализация требований ФГОС ОО -120ч.(2016г.)
35	Кизерова Надежда Александровна	высшее	Учитель физики	учитель	Первая	Биология	40	40/40	2 мес.	Обучение приёмам оказания первой

										помощи в ОО-48ч.(2016г.) Современные технологии обучения в условиях подготовки и реализации ФГОС обуч-ся с ОВЗ-48ч.(2016г.)
36	Сорокина Наталья Владимировна	высшее	Математика	Учитель	-	Математика	35	11/20	2мес.	ФГОС ОО-108ч. – (2013г.) Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.) Оценка качества образования в условиях введения ФГОС ОО-48ч.(2016г.)
37	Брежнева Анастасия Владимировна	высшее	Специалист по социальной работе, Социальная работа	Педагог-организатор	-	-	2	-	2 мес.	Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.)
38	Орлова Анастасия Алексеевна	высшее	Психология и социальная педагогика	Педагог-психолог	-	-	-	-	2 мес	Обучение приёмам оказания первой помощи в ОО-48ч.(2016г.) Современные технологии обучения в условиях подготовки и реализации ФГОС обуч-ся с ОВЗ-48ч.(2016г.)

Приложение 3
к коллективному договору
МБОУ «СОШ № 9»
на 2018-2020 годы

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 9»:

Л.И. Голова
«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.



**Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 9»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников МБОУ «СОШ №9», в отношении которых функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа. Постановления Администрации Артёмовского городского округа от 07.06.2017 года № 646-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артёмовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется управлением образования Артёмовского городского округа».

1.2. Положение применяется при исчислении заработной платы работников МБОУ «СОШ №9».

1.3. Заработная плата работников МБОУ «СОШ № 9» устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в школе системе оплаты труда. Система оплаты труда в МБОУ «СОШ № 9» устанавливается на основе настоящего Положения, коллективного трудового договора, соглашений и прочих локальных нормативных актов, разработанных в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии, иного представительного органа работников МБОУ «СОШ № 9»).

1.4. Фонд оплаты труда в МБОУ «СОШ № 9» формируется исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемых бюджетным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Штатное расписание МБОУ «СОШ № 9» утверждается руководителем образовательной организации (**директором**) по **согласованию с Учредителем** и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда образовательной организации, а также перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу образовательной организации.

Учредитель осуществляет контроль фонда оплаты труда образовательной организации в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на

соответствующий финансовый год.

1.6. Должности работников, включаемые в штатное расписание определяются в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 9» и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Раздел 2. Условия определения оплаты труда

2.1. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

- ЕТКС;
- номенклатуры должностей;
- ЕКС или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- профессиональных квалификационных групп;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации).

2.2. При определении размера оплаты труда работников образовательной организации учитываются следующие условия:

- ✓ показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- ✓ продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБОУ «СОШ №9»;
- ✓ объемы учебной (педагогической) работы;
- ✓ исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- ✓ особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- ✓ условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников образовательных организаций предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников образовательных организаций производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания

Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Руководители образовательных организаций:

- ✓ проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- ✓ ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в школе помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;
- ✓ несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУ «СОШ №9».

2.7. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в школе педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в этой же школе для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим её помимо основной работы в этой же школе, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Раздел 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций

3.1. Оплата труда работников образовательных организаций включает в себя:

- ✓ размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- ✓ выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в **разделе 5 настоящего Положения**;
- ✓ выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в **разделе 6 настоящего Положения**.

3.2. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Примерным положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Приведенные в настоящем положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Образовательная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

Заработная плата (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) работников МБОУ «СОШ №9», в отношении которых, реализуются указы Президента РФ, определяемая в соответствии с утверждённой системой оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с системой оплаты труда, введённой ранее, при условии сохранения объёма должностных обязанностей соответствующих работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам МБОУ «СОШ №9», имеющим

высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях образовательных организаций, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах, приведен в приложении № 3.1 к настоящему Положению.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.9. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 3.2, 3.3 и 3.4 к настоящему Положению.

3.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность».

3.11. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению № 3.4 к настоящему Положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ №9», принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (или иного представительного органа работников) школы.

3.12. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.13. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в **приложении № 3.5 к настоящему Положению.**

Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности

1. Настоящий Порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, (далее –образовательные организации), отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

3) работникам, указанным в пункте 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией "Совет муниципальных образований Свердловской области" и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 гг., - на 20 процентов;

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 10 процентов.

3. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда образовательных организаций, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В случаях когда работникам образовательных организаций предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышения, предусмотренного пунктом 19 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.06.2017 № 646-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа», абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

5. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером образовательной организации педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008

№ 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно **Приложению № 3.1** к настоящему Положению.

3. Работникам учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.

4. Применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в локальном акте образовательного учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 0,2

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательного учреждения.

5. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда педагогических работников

1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно **Приложению № 3.2** к настоящему Положению.

3. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы: повышающий коэффициент за квалификационную категорию; повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание; персональный повышающий коэффициент.

В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Повышающие коэффициенты к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах: работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25; работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;

Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности устанавливается выплата по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы – 0,1.

5. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в размере 0,2;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 0,5.

за звание «Почётный работник общего образования», « Отличник народного образования»- в размере 0,1

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

6. Локальным актом учреждения для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов, ставок заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 0,3.

7. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Раздел 4. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей включает в себя:

- ✓ должностной оклад;
- ✓ выплаты компенсационного характера;
- ✓ выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям образовательных организаций, утвержденной Управлением образования Артемовского городского округа.

4.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Управлением образования Артемовского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Управлением образования Артемовского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «СОШ №9» (без учета заработной платы соответствующих заместителей

руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.5. При установлении должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ №9» предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Учредителем.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 9» устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 9» устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем МБОУ «СОШ № 9» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (или иного представительного органа работников образовательной организации).

4.7. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Учредителем;

для заместителей руководителя - коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

4.8. Стимулирование руководителя образовательной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей образовательных организаций Артемовского городского округа, утвержденного приказом Управления образования Артемовского городского округа (далее - Положение о стимулировании руководителей образовательных организаций).

4.9. Заместителям руководителя образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя образовательной организации принимается руководителем образовательной организации.

Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений

1. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений устанавливаются согласно Приложению № 3.3 к настоящему Положению.

3. Локальным актом учреждения предусматривается установление руководителям структурных подразделений следующих повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;

персональный повышающий коэффициент.

4. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются руководителям структурных подразделений, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
- работникам, имеющим соответствие занимаемой должности, - 0,1.

Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой должности не выплачиваются при занятии ими педагогических должностей.

5. Руководителям структурных подразделений, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в размере 0,2;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 0,5.

6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже оклада (нового должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным

актом учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. Для руководителей структурных подразделений учреждения локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 0,3

8. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 10 настоящего Положения и стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

Порядок определения оплаты труда служащих

1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Размеры должностных окладов служащих учреждения устанавливаются согласно **Приложению № 3.4** к настоящему Положению.

3. Локальным актом учреждения работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов.

4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – 0,3

5. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 10 настоящего Положения и стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2. Размеры окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих образовательного учреждения установлены в **Приложении № 3.5** к настоящему Положению.

3. Локальным актом учреждения может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к размерам окладов рабочих: повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ; персональный повышающий коэффициент.

4. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к размерам окладов по квалификационным разрядам рабочих по профессиям, не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 0,2. Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утверждаются локальным актом учреждения.

5. Локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам окладов рабочих по соответствующим профессиям. Размер персонального повышающего коэффициента - до 0,2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель учреждения в отношении конкретного работника.

6. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 10 настоящего Положения и стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

Раздел 5. Компенсационные выплаты

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников образовательной организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством РФ, в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. (Приложении № 3.6 к настоящему Положению).

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Всем работникам образовательных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения

данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются *за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.*

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается в каждом конкретном случае, в соответствии с должностным окладом, указанным в штатном расписании по совмещаемой должности (профессии). Выплата за вредные условия труда не входя в размер доплат. Размер доплаты, может быть определен в процентах или в твердой сумме от оклада, с учетом содержания или объема дополнительной работы.

Доплата является частью заработной платы.

5.9. Работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам

заработной платы работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Учредителем.

5.10. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.13. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

5.14. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Руководитель образовательного учреждения осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда работников, обеспечивает работникам предоставление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.15. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени согласно Трудовому кодексу РФ статья 284, 285 . Размер доплаты и срок

исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.16. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.17. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.18. Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения, утвержденном руководителем образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.19. В непрерывно действующих образовательных учреждениях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (нового должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (нового должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (нового должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

5.21. Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

5.22. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (нового должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (нового должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (нового должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное

количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования

5.23. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год. По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.24. Снятие доплат и надбавок определяются следующими причинами:

- отсутствие части фонда для стимулирования и доплат
- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которое были определены надбавки;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное в надбавках;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога.

Порядок установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных

1. Настоящий Порядок применяется при установлении доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (далее – образовательные организации), за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных.

2. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) образовательных организаций (далее - работники) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

3. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и случаях:

1) 15 - 30 процентов - за работу в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательной организации работнику в зависимости от продолжительности его работы с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

2) 15 процентов - за работу в образовательных организациях, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

3) 15 - 30 процентов - за работу в общеобразовательных организациях, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному

подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, от степени участия работника в социально значимой деятельности: оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), педагогам, специалистам других образовательных организаций;

4) 20 процентов - педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации, за исключением общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

5) 20 процентов - специалистам логопедических пунктов, в том числе являющихся структурными подразделениями образовательных организаций.

4. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

5. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными организациями на оплату труда работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

6.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников и не ограничиваются максимальными размерами.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за

подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

6.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

6.8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Управлением образования Артемовского городского округа.

6.9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

6.10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.11. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (55, 60 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. (Приложение № 7 к настоящему Положению).

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников образовательной организации.

6.12. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа

1. Настоящий Порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования работникам муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (далее – образовательные организации).

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее - стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении работникам образовательных организаций ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данной образовательной организации.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам образовательных организаций, засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее - организации), исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - органы власти).

5. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику образовательной организации при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику образовательной организации при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

- 1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
- 2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

7. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

8. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

9. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

10. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 N 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий".

11. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

12. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

**Порядок отдельных выплат стимулирующего характера работникам
(кроме руководителя) муниципальных образовательных организаций
Артемовского городского округа, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляются Управлением образования
Артемовского городского округа**

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (далее - работники, образовательные организации соответственно), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

2. Порядок, размеры и условия стимулирующих выплат устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными организациями на оплату труда работников.

3. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный", - не более 20 процентов;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", - не более 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными организациями на оплату труда работников.

4. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю

образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

5. Работникам образовательных организаций, имеющим стаж работы (выслугу лет) в образовательных организациях, по решению руководителя образовательной организации могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 1 года до 4 лет - до 10 процентов;

от 4 до 10 лет - до 15 процентов;

свыше 10 лет - до 20 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными организациями на оплату труда работников.

6. Стимулирующие выплаты работникам образовательных организаций не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7. Работникам образовательных организаций, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение № 3.1.
к Положению об оплате труда
МБОУ «СОШ № 9» на 2018-2020 годы

Перечень

должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, расположенных в сельских населенных пунктах

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
секретарь учебной части, младший воспитатель, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер образовательного учреждения.
2. Должности педагогических работников.
3. Должности руководителей структурных подразделений:
заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями образовательной организации;
старший мастер профессиональной образовательной организации (структурного подразделения профессиональной образовательной организации);
директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации;
заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством;
заведующий библиотекой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком);
мастер участка (включая старшего);
начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской;
начальник инструментального отдела, лаборатории, отдела кадров (спецотдела), отдела капитального строительства, планово-экономического отдела, финансового отдела, юридического отдела;
главный диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик.
4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»):

архивариус, статистик, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, художник, механик, архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по ремонту, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт.

5. Должности медицинских и фармацевтических работников:

инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной врач, фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, врачи-специалисты.

6. Должности работников культуры, искусства и кинематографии:

заведующий костюмерной, репетитор по технике речи, аккомпаниатор, культорганизатор;

администратор (старший администратор), библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, звукооператор, концертмейстер, редактор (музыкальный редактор), художник-гример, художник по свету, художник-декоратор, художник-постановщик, художник-конструктор, художник-фотограф;

главный балетмейстер, главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, главный дирижер, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер.

Приложение 3. 2.
к Положению об оплате труда
МБОУ «СОШ № 9» на 2018-2020 годы

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационн ые уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационн ый уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; статистик	2960
2 квалификационн ый уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3620
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационн ый уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	4015
2 квалификационн ый уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по	4840

	которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5320
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5850
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик, экономист; юрисконсульт	4930
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6430
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6930
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7480

Приложение № 3.3.
к Положению об оплате труда
МБОУ «СОШ № 9» на 2018-2020 годы

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3590
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	4805
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму	4805

Приложение № 3.4.
к Положению об оплате труда
МБОУ «СОШ № 9» на 2018-2020 годы

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационн ые уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационн ый уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	6140
2 квалификационн ый уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;	6680
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		

2 квалификационн ый уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий бюро пропусков	3480
3 квалификационн ый уровень	заведующий библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф- повар); заведующий столовой; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	5220
4 квалификационн ый уровень	мастер участка (включая старшего)	5420
5 квалификационн ый уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	5885
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационн ый уровень	начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела капитального строительства; начальник планово- экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	6665
2 квалификационн ый уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя образовательной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя образовательной организации) диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик	7240

3 квалификационн ый уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации	7805
-----------------------------------	---	------

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком, установленным Управлением образования Артемовского городского округа.

Приложение № 3.5.
к Положению об оплате труда
МБОУ «СОШ № 9» на 2018-2020 годы

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационн ые уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационн ый уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; лифтер; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	3110
	оператор копировальных и множительных машин	3440
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационн ый уровень	обувщик по ремонту обуви; оператор стиральных машин; оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист	3440
	киномеханик; маляр; парикмахер; швея	3820

	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь- электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	4230
	водитель автомобиля; столяр	5320
	электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5320
2 квалификационн ый уровень	слесарь-ремонтник; охранник	5320

Приложение 3.6.
к Положению об оплате труда
МБОУ «СОШ № 9» на 2018-2020 годы

Компенсационные выплаты

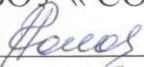
Доплаты	Доплата в % от НДО
классное руководство 1-11классы	до 20%
проверку письменных работ (с учётом установленного объёма учебной нагрузки)	
русский язык	15%
математика, химия, физика, информатика	10%
начальная школа	15%
биология, география, история, обществознание, черчение, иностранный язык	5%
заведование:	В соответствии с приказом УО АГО
✓ Руководство ГМО	
✓ кабинетами	до 5%
✓ кабинетом химии	до 10%
✓ учебно-опытными участками и цветником	До 15%
✓ сайт школы	До 30%
✓ творческими рабочими группами (ШМО)	До 6%
Внеурочная деятельность (на класс до 6 ч)	до 30%
За внеклассную работу по физической культуре	до 25%
Работа с библиотечным фондом	до 25%
Руководство школьным музеем	до 50%
Председатель ПК	10%
подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	до 20%
Работа учителя-логопеда	20%

Приложение 3.7.
к Положению об оплате труда
МБОУ «СОШ № 9» на 2018-2020 годы

Единовременное премирование работников

Премирование	В % от НДО
Объявление благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации	30-40
награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации	60-70
награждение государственными наградами и наградами Свердловской области	50
в связи с празднованием Дня учителя и другими государственными праздниками, итогам года	10-50
в связи с праздничными днями и юбилейными датами (55, 60 лет)	50
при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости	10
при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	10
Почётные грамоты муниципального и школьного уровня	до 15

Приложение №4
к коллективному договору
МБОУ «СОШ №9»
на 2018-2020 годы

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №9»

«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.



**Положение о порядке и условиях выплаты
материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 9»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ №9»(далее «Положение»), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ №9», Устава образовательного учреждения и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по повышению социального уровня, социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБОУ «СОШ №9» и утверждается директором МБОУ «СОШ № 9» с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. В настоящем Положении под *материальной помощью* следует понимать *единовременную выплату работникам денежной суммы, сверх размера заработной платы, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплатам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.*

1.6. Материальная помощь может быть оказана работникам в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение ребенка;
- длительное (свыше 3- месяцев) заболевание сотрудника;
- стихийные бедствия;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенное влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором МБОУ «СОШ №9» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, аварии газо- тепло- и водоснабжения,) при предоставлении документов из соответствующих органов, (органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и других), подтверждающих причинённый ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику.

3.2. Заявление пишется на имя директора МБОУ «СОШ №9» с точным указанием причин для оказания материальной помощи.

4. Заключительные положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за принятием решения руководителем МБОУ «СОШ №9».

4.3. Материальная помощь работникам МБОУ «СОШ №9» выплачивается из фонда экономии оплаты труда.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБОУ «СОШ №9»

Приложение №5
к коллективному договору
МБОУ «СОШ №9»
на 2018-2020 годы

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №9»

Л.И. Голова
«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях применения стимулирующих выплат
работникам МБОУ «СОШ №9

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение «О порядке и условиях применения стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 9» (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», с Письмо Минобрнауки России №АП-1073/02 от 20 июня 2013 года «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников».

1. Общие положения

1.1. Положение создано в целях регулирования процесса назначения стимулирующих выплат по Новой системе оплаты труда (НСОТ), ориентированной на прямую зависимость размера оплаты труда от повышении качества образовательного процесса, достижения целевых индикаторов, отражающих основные приоритетные направления функционирования и развития образовательного учреждения, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Размеры, критерии, порядок формирования и условия осуществления регулярных стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала), определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективном договоре (данное Положение является приложением коллективного договора), с учётом профсоюзного комитета работников и органа самоуправления школы.

1.3. Для рассмотрения вопросов назначения и регулирования процесса в учреждении создается постоянно действующая Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Комиссия).

1.4. Основанием для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы являются показатели результативности и эффективности деятельности работников по установленным критериям, оцениваемых в процентном отношении к окладу с учётом сельского коэффициента и квалификационной категории.

1.5. Расходы, связанные со стимулирующими и премиальными выплатами в соответствии с настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых в бюджете школы на оплату труда: за счет установленного школе фонда надбавок стимулирующего характера и за счет экономии фонда оплаты труда.

1.6. Стимулирующие выплаты назначаются по основной должности. По должностям занимаемым в порядке совместительства стимулирующие выплаты не назначаются (совместительство представляет собой выполнение работником в свободное от основной работы время другой постоянно оплачиваемой работы

у того же или у другого работодателя на условиях трудового договора (ст. 282 ТК РФ)).

1.7. По запросу коллектива работников и администрации Положение может пересматриваться в течение учебного года решением собрания трудового коллектива или, если вступил в силу новый закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, коллективного договора, соглашения.

2. Условия стимулирования и премирования работников

2.1. Условиями стимулирующих и премиальных выплат работников школы являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение должностных обязанностей, согласно должностной инструкции (функциональных обязанностей);
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий, своевременная подготовка отчетности, исполнение решений распорядительных документов, приказов;
- проявление личной инициативы и творчества, применение в работе современных форм и методов организации труда внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- работа без жалоб и замечаний;
- выполнение особо важных работ и мероприятий;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы.

3. Порядок установления стимулирующих и премиальных выплат

3.1. Размер выплат утверждается приказом директора школы, который издается на основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части.

3.2. Комиссия по распределению стимулирующей части действует на основании Положения о работе Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

3.3. Предложения по конкретным размерам стимулирования могут вноситься заместителями директора, руководителями ШМО, членами Комиссии и утверждаются Комиссией в следующем порядке:

- рассматриваются и анализируются результаты самооценки педагогических работников за определенный период (сравнительный анализ ранее проведён всеми заместителями директора, руководителями ШМО);

- рассматриваются служебные записки о стимулировании и премировании сотрудников от заместителей директора, руководителей ШМО (см. Приложение 1);

- Комиссия на основании всех материалов, представленных на рассмотрение самим работником или администрацией, составляет итоговый «Оценочный лист выполнения критериев и оценки показателей эффективности деятельности работника» (см. Приложение 2) (по установленным критериям, оцениваемых в процентном отношении к окладу с учётом сельского коэффициента и квалификационной категории).

3.4. Итоговое решение о результатах оценки качества труда учителей ОУ оформляется протоколом заседания Комиссии. Утвержденный протокол с результатами оценки передаётся руководителю ОУ. Руководитель ОУ на основании протокола Комиссии издаёт приказ об установлении учителям персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности.

3.5. Результаты самооценки педагогических работников могут быть оспорены комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда. Каждый работник Школы знакомится с результатами оценки собственной профессиональной деятельности, представленными в оценочном листе (см. выше). Если работник не согласен с результатами оценки собственной профессиональной деятельности, представленными в оценочном листе, дальнейшие действия данного работника и экспертной комиссии определяются Разделом 5 данного Положения.

4. Регламент сбора и обработки информации членами Комиссии

4.1. В учреждении введена процедура оценки работы сотрудников, с помощью которой измеряется эффективность деятельности каждого конкретного сотрудника.

4.2. Каждый работник проводит самооценку деятельности по единой форме оценочной таблицы (см. Приложение 5.3) с приложением подтверждающих документов. Затем оценка осуществляется администрацией школы (ежемесячно).

4.3. С 20 по 23 числа каждого месяца результаты самооценки деятельности работников анализируются администрацией школы и передаются в Комиссию.

5. Процедура апелляции в отношении оценки деятельности работников школы

5.1. Если работник не согласен с решением по оцениванию результативности его профессиональной деятельности, то он в праве в течение трёх дней подать письменное заявление в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

5.2. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

6. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.

6.1. Отмена выплат определяется следующими причинами:

- окончание срока действия выплат;
- применение к работнику административных взысканий за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника, по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.2. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки работнику за качество труда выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- не предоставления работником заместителю руководителя ОУ, курирующему работу информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки;
- приказа руководителя ОУ об увольнении работника.

7. Виды, критерии и размеры стимулирующих и премиальных выплат.

7.1. Работникам устанавливаются следующие размеры и критерии стимулирующих и премиальных выплат:

- педагогическим работникам:

№	Показатели стимулирующих выплат	Критерий	Периодичность оценки	Размер выплаты, % к должностному окладу с учетом сельского коэффициента и квалификационной категории
1	Интенсивность работы			
1.1	Учителям иностранных языков	Работа с классом без деления на группы (учитывается количество классов, в которых работает учитель)	По факту 1 раз в месяц	3-10
1.2	Работа в выпускных классах (9-11 кл.) при условии выбора предмета на ГИА	1-5 чел. 6-10 чел. 11-20 чел.	1 раз в месяц	3 5 7

		Свыше 20 чел.		10
1.3	Работа с электронным журналом	Учителям начальных классов, классным руководителям, которые заполняют все предметы предметникам (в зависимости от систематической работы с электронным журналом) Учителям - предметникам (в зависимости от нагрузки и систематической работы с электронным журналом)	1 раз в месяц в	5-10 5-10
1.4	Учителям начальных классов	Адаптация 1-х классов	1 раз в месяц в течение первого полугодия	5
1.5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Приказ по школе	По факту	2-10
1.6	Экспертная и аналитическая деятельность	Административный контроль	По факту	1-3
2	Высокие результаты работы			
2.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие административных замечаний (если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются - при наличии приказа по школе)	1 раз в месяц	5
3	Качество выполняемых работ			
3.1	Качество знаний обучающихся (на конец четверти, полугодия, учебного года) (отношение численности учащихся, обучающихся на «4» и «5» к общей численности обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу общего образования*100 %)	1-4 кл. ФГОС – более 50% 5-7 кл. ФГОС - более 30% 8-9 кл. ГОС – более 30% 10-11кл. ГОС – более 40%	1 раз в четверть	10

3.2	Успеваемость обучающихся (на конец четверти, полугодия, учебного года) (отношение численности обучающихся аттестованных к общей численности обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу общего образования * 100%)	Учителям – предметникам и классным руководителям (На основе результатов ВШК)	1 раз в четверть	5
3.3	Результаты ЕГЭ, ОГЭ (обязательные предметы)	- средний балл равен и выше по муниципалитету; - 100% успеваемость на ЕГЭ, ОГЭ	По итогам 2, 3 квартал	20-25
3.4	Результаты ЕГЭ (предметы по выбору, до 5 человек)	- средний балл равен и выше по муниципалитету	По итогам 2, 3 квартал	10
3.5	Результаты ЕГЭ (предметы по выбору, более 5 человек)	- средний балл равен и выше по муниципалитету	По итогам 2, 3 квартал	15
3.6	Результаты ОГЭ (предметы по выбору, до 5 человек)	- средний балл равен и выше по муниципалитету - 100% успеваемость	По итогам 2, 3 квартал	10
3.7	Результаты ОГЭ (предметы по выбору, более 5 человек)	- средний балл равен и выше по муниципалитету - 100% успеваемость	По итогам 2, 3 квартал	15
3.8	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов, НПК	- за участие - школьный уровень - муниципальный - городской/региональный - всероссийск/международный - дистанционные (не зависимо от уровня), с учётом количества участников (согласно перечню см. Приложение 4)	По факту	1 3 5 7 10 5-7

3.9	Участие классного коллектива в конкурсах, акциях, концертах.	<ul style="list-style-type: none"> - за участие - школьный уровень - муниципальный - городской/региональный - всероссийск/международный - дистанционные (не зависимо от уровня), с учётом количества участников (согласно перечню см. Приложение 4) 	По факту	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>5-7</p>
3.10	Победитель или призер в профессиональных конкурсах («Учитель года», на премию Губернатора, денежное поощрение лучшим учителям РФ, конкурсы ИРО, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области)	<ul style="list-style-type: none"> - за участие - муниципальный - городской/региональный - всероссийск/международный 	По факту	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p>
3.11	Наличие публикаций методических материалов в печатном виде, опубликованных в специализированных изданиях, на сайтах	Документ, ссылка на источник, где опубликован	По факту	2-10
3.12	За творческую инициативу	Административный контроль	По факту	5-10
3.13	Участие в реализации акций, проектов, программ по различным направлениям, представление их на внешних мероприятиях, проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов, семинаров, внеклассных мероприятий, выступление на методических семинарах, конференциях, педагогических советах, методических объединениях	Основание участия	По факту	2-5

- педагогическим работникам (педагогу-организатору)

№	Показатели стимулирующих выплат	Критерий	Периодичность оценки	Размер выплаты, % к должностному окладу с учетом сельского коэффициента и квалификации

				категор ии
1	Высокие результаты работы			
1.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие административных замечаний Отсутствие административных замечаний (если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются - при наличии приказа по школе)	1 раз в месяц	5
2	Качество выполняемых работ			
2.1	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов, НПК (как руководитель)	- за участие - школьный уровень - муниципальный - городской/региональный - всероссийск/международный - дистанционные (не зависимо от уровня), с учётом количества участников (согласно перечню см. Приложение 4)	По факту	1 3 5 7 10 5-7
2.2	Победитель или призер в профессиональных конкурсах («Учитель года», на премию Губернатора, денежное поощрение лучшим учителям РФ, конкурсы ИРО, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области)	- за участие - муниципальный - городской/региональный - всероссийск/международный	По факту	10 15 20 25
2.3	Наличие публикаций методических материалов в печатном виде, опубликованных в специализированных изданиях, на сайтах	Документ, ссылка на источник, где опубликован	По факту	2-10
2.4	За творческую инициативу	Административный контроль	По факту	5-10
2.5	Участие в реализации акций, проектов, программ по различным направлениям, представление их на внешних мероприятиях, проведение открытых мастер-классов, семинаров, внеклассных мероприятий, выступление на методических семинарах, конференциях, педагогических советах, методических объединениях	Основание участия	По факту	2-5

- педагогическим работникам (социальному педагогу)

№	Показатели стимулирующих выплат	Критерий	Периодичность оценки	Размер выплаты, % к должностному окладу с учетом сельского коэффициента и квалификационной категории
1	Высокие результаты работы			
1.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие административных замечаний Отсутствие административных замечаний (если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются - при наличии приказа по школе)	1 раз в месяц	5
2	Качество выполняемых работ			
2.1	Эффективная реализация программ социально-педагогической работы с обучающимися	По справке замдиректора по УВР Результативность участия в социальных проектах и акциях	1 раз в четверть	5
2.2	Снижение количества обучающихся, стоящих на всех видах учета (школьный, ОДН, ТКДН).	Документ	1 раз в четверть	5
2.3	Победитель или призер в профессиональных конкурсах («Учитель года», на премию Губернатора, денежное поощрение лучшим учителям РФ, конкурсы ИРО, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области)	- за участие - муниципальный - городской/региональный - всероссийск/международный	По факту	10 15 20 25
2.4	Наличие публикаций методических материалов в печатном виде, опубликованных в специализированных изданиях, на сайтах	Документ, ссылка на источник, где опубликован	По факту	2-10
2.5	За творческую инициативу	Административный контроль	По факту	5-10
2.6	Участие в реализации акций, проектов, программ по различным направлениям, представление их на внешних мероприятиях, проведение открытых	Основание участия	По факту	2-5

	мастер-классов, семинаров, внеклассных мероприятий, выступление на методических семинарах, конференциях, педагогических советах, методических объединениях			
--	--	--	--	--

- педагогическим работникам (педагогу-психологу)

№	Показатели стимулирующих выплат	Критерий	Периодичность оценки	Размер выплаты, % к должностному окладу с учетом сельского коэффициента и квалификационной категории
1	Высокие результаты работы			
1.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие административных замечаний Отсутствие административных замечаний (если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются - при наличии приказа по школе)	1 раз в месяц	5
2	Качество выполняемых работ			
2.1	Эффективная реализация программ психолого-педагогической работы с обучающимися	По справке замдиректора по УВР Наличие коррекционно-развивающей работы в образовательном учреждении, включающей до 30% учащихся	1 раз в месяц	5
2.2	Победитель или призер в профессиональных конкурсах («Учитель года», на премию Губернатора, денежное поощрение лучшим учителям РФ, конкурсы ИРО, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области)	- за участие	По факту	10
- муниципальный		15		
- городской/региональный		20		
- всероссийск/международный		25		
2.3	Наличие публикаций методических материалов в печатном виде, опубликованных в специализированных изданиях, на сайтах	Документ, ссылка на источник, где опубликован	По факту	2-10
2.4	За творческую инициативу	Административный контроль	По факту	5-10

2.5	Участие в реализации акций, проектов, программ по различным направлениям, представление их на внешних мероприятиях, проведение открытых мастер-классов, семинаров, внеклассных мероприятий, выступление на методических семинарах, конференциях, педагогических советах, методических объединениях	Основание участия	По факту	2-5
-----	--	-------------------	----------	-----

- педагогическим работникам (учителю-логопеду)

№	Показатели стимулирующих выплат	Критерий	Периодичность оценки	Размер выплаты, % к должностному окладу с учетом сельского коэффициента и квалификационной категории
1	Высокие результаты работы			
1.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие административных замечаний Отсутствие административных замечаний (если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются - при наличии приказа по школе)	1 раз в месяц	5
2	Качество выполняемых работ			
2.1	Эффективная реализация коррекционных программ с обучающимися	По справке замдиректора по УВР Наличие коррекционно-развивающей работы в образовательном учреждении, включающей до 30% учащихся	1 раз в месяц	5
2.2	Победитель или призер в профессиональных конкурсах («Учитель года», на премию Губернатора, денежное поощрение лучшим учителям РФ, конкурсы ИРО, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области)	- за участие	По факту	10
- муниципальный		15		
- городской/региональный		20		
- всероссийск/международный		25		
2.3	Наличие публикаций методических материалов в печатном виде, опубликованных в специализированных	Документ, ссылка на источник, где	По факту	2-10

	изданиях, на сайтах	опубликован		
2.4	За творческую инициативу	Административный контроль	По факту	5-10
2.5	Участие в реализации акций, проектов, программ по различным направлениям, представление их на внешних мероприятиях, проведение открытых мастер-классов, семинаров, внеклассных мероприятий, выступление на методических семинарах, конференциях, педагогических советах, методических объединениях	Основание участия	По факту	2-5

**Ключевые показатели эффективности деятельности
заместителей директора по УР**

№	Критерии и показатели	%
1	Качество и общедоступность общего образования	
1.1	Уровень успеваемости учащихся в сравнении с предыдущим периодом отчетности (за четверть, полугодие, год): - уменьшилось количество не успевающих на 50 и более процентов - увеличилось количество обучающихся на «4» и «5» - отсутствие неуспевающих обучающихся - значение среднего рейтинга у выпускников по результатам ГИА	5-25
1.2	Наличие обучающихся участников олимпиад, конкурсов, конференций школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней.	5-10
1.3	Наличие обучающихся призеров олимпиад, конкурсов, конференций школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней.	5-10
1.4	Наличие обучающихся победителей олимпиад, конкурсов, конференций школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней.	10-20
1.5	Организация и проведение ГИА	10-20
1.6	Организация и обеспечение функционирования пункта проведения экзамена (ППЭ-ГВЭ)	10-30
1.7	Организация и проведение ДКР	10-30
1.8	Организация и проведение ВПР (Всероссийских проверочных работ)	10-30
1.9	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны контролирующих органов	10-30
1.10	Участие в проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций родителей и законных представителей.	10-20
1.11	Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися.	10-20
1.12	Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы: - предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта; - участие в самообследовании школы	5-10
2.	Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и сохранение здоровья учащихся	
2.1	Обеспечение соблюдения требований охраны труда во время образовательного процесса. (Своевременное проведение инструктажей, обеспечение безопасного использования оборудования)	5-10
2.2	Организация работы по пропаганде и использованию здоровьесберегающих технологий на уроках	5-10
2.3	Организация обучения детей с ОВЗ.	10-30
3.	Эффективность управленческой деятельности	

3.1	Своевременное составление планов работы на основе анализа работы за предыдущие периоды	10-30
3.2	Своевременность подготовки и утверждения планов работы	10-30
3.3	Выполнение муниципального задания	10-30
3.4	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, своевременное выполнение приказов	10-30
3.5	Обеспечение участия в плановых мероприятиях УО АГО	10-30
3.6	Участие в экспертной деятельности	10-30
3.7	Организация и проведение мероприятий муниципального и регионального уровней	10-30
3.8	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.	5-15
3.9	Выполнение плана аттестации педагогических работников.	5-15
3.10	Своевременное выполнение плана внутришкольного контроля	5-15
3.11	Организация работы с молодыми специалистами	10-30
3.12	Разработка методических пособий (рекомендаций), положений и т.д. для внутреннего пользования.	10-30
3.13	Контроль за ведением электронного журнала.	5-15
3.14	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	10-20
3.15	Обеспечение участия педагогов в научно-исследовательской работе, конкурсах, конференциях, методических объединениях и т.д.	5-15
3.16	Наличие педагогов призеров в научно-исследовательской работе, конкурсах школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней.	10-30
3.17	Наличие педагогов победителей в научно-исследовательской работе, конкурсах школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней	10-30
3.18	Наличие авторских публикаций педагогических работников	10-30

**Ключевые показатели эффективности деятельности
заместителя директора по ВР**

№	Направление деятельности	показатели	%
1	Социальная направленность образовательного процесса	-Уровень воспитательной работы -организация ученического самоуправления и КТД учащихся -профилактика правонарушений -организация каникулярного отдыха От 1-3 баллов	10-30%
2	Активность воспитательной деятельности	-наличие призов олимпиад, лауреатов конкурсов -участников конференций (разного уровня) -занятость учащихся во внеурочное время : От 40 до 60% От 60 до 80% -педагогизация социума (общешкольные родительские собрания, индивидуальная работа с родителями и пр.) -открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы (школьный сайт, публичный доклад и пр.) от 1-3 баллов	10-30%
3	Создание оптимальных условий для осуществления воспитательного процесса и сохранения здоровья учащихся	-организация и проведение мероприятий способствующих сохранению психического и соматического здоровья учащихся -укрепление материально-технической базы для проведения внеклассных мероприятий от 1-3 баллов	10-30%
4	Эффективность управленческой деятельности	-наличие собственных дидактических и методических разработок, применяемых в воспитательном процессе -организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества воспитания, участие в работе ГМО	10-30%
	Итого		

**Критерии и показатели для оценки качества и эффективности труда
заместителя директора по АХЧ**

<i>Критерии, показатели</i>	<i>%</i>	<i>Обоснование</i>
Критерий 1. Позитивные результаты по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях школы		
1.1. Обеспечение качественной уборки помещений, территории школы	10-15%	
1.2. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	15%	
1.3. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	до 15%	
1.4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	10-15%	
1.5. Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений: - уменьшилось - предписания отсутствуют	10-15% 20%	
Критерий 2. Позитивные результаты по обеспечению условий пожарной безопасности и условий охраны труда работников образовательного процесса в учреждении		
2.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств пожаротушения	5%	
2.2. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	5-10%	
2.3. Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечения их рабочего состояния	15-20%	
2.4. Обеспечение свободного доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС	до 15%	
2.5. Обеспечение условий электробезопасности в учреждении	до 15%	
2.6. Обеспечение технических работников средствами индивидуальной защиты	10%	
2.7. Количество пунктов предписаний органами инспекций МЧС, электробезопасности, МВД: - уменьшилось - предписания отсутствуют	10-15% 20%	
Критерий 3. Позитивные результаты по обеспечению снабжения необходимыми товарами и услугами, проведению ремонтных работ, учету материальных средств и их сохранности		
3.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение и другие)	10%	
3.2. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	15%	
3.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10-15%	
3.4. качественная организация и проведение месячника по	20%	

уборке территории		
3.5. Сохранность материальных ценностей	До 20%	
3.6. Своевременное списание малоценного имущества и средств	10%	
3.7. Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: недостача и излишки в ходе инвентаризации не выявлены	10-15%	
3.8. Наличие приборов учета энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы (теплосчетчики, электросчетчики, счетчики водоснабжения)	10%	
3.9. Соблюдение установленных лимитов потребления энергоносителей	10%	
3.10. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные и др) 10-15%		
Критерий 4. Удовлетворительность участников образовательного процесса результатами труда работника		
4.1. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на условия пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические условия	10-15%	
4.2. Низкий уровень исполнительской дисциплины	-20%	
4.3. Инициатива и творчество в работе	20-25%	

**Ключевые показатели эффективности деятельности
заведующей библиотекой**

№	Направление деятельности	показатели	%
1	Социальная направленность образовательного процесса	-индивидуальная работа с уч-ся -организация досуговой деятельности	10-30
2	Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательной деятельности	- проведение мастер-классов, открытых мероприятий	10-30
3	Участие в методической работе	-наличие собственных дидактических и методических разработок, учебных пособий, применяемых в ОП	10-30

Ключевые показатели эффективности деятельности секретаря

№	показатели	%
1	Оперативная отчетность ведения канцелярии, порядок в ведении документации;	10 -30
2	Работа с сайтом учреждения и его обновление;	10 -30
3	Участие в организации общественно-полезного труда;	10 -30
4	Участие в ремонтных работах и благоустройстве школы	10 -30
5	Отсутствие замечаний по ведению документации деятельности школы, делопроизводству	10 -30
6	Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм.	10 -30
7	Повышение квалификации.	10 -30
8	Исполнительская дисциплина (оперативность, системность , отсутствие жалоб, замечаний	10 -30
9	Выполнение разовых, особо важных работ, срочных поручений	10 -30
10	Инициатива и творчество в работе	10 -30
	ВСЕГО	

Показатели эффективности младшего обслуживающего персонала

Уборщицы служебного помещения

№	Направление деятельности	показатели	индикаторы
1	Участие в выполнении важных и ответственных работ	участие в устранении аварий	участвовал – до 10%
		участие в проведении ремонтных работ	участвовал – до до 100%
		участие в проведении сезонных работ (утепление окон, полив цветов, прополка клумб и др.)	участвовал – до 10%
		проведение ежемесячных генеральных уборок	участвовал – до 10%
		Рациональное использование электроэнергии, воды	экономия ресурсов - до 30%
		Подготовка школы к учебному году	Отсутствие предписаний и актов приемной комиссии – до 20%.
		Содержание рабочего инструмента и мест складирования	Исправные инструменты, порядок в местах хранения инструмента и инвентаря – до 10%
		Отсутствие случаев нарушения техники безопасности	Без замечаний – до 20%
2	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	Содержание закрепленного участка в соответствии с СанПин	без замечаний – до 30%
ИТОГО баллов			240%

Гардеробщица, вахтер

№	Направление деятельности	показатели	индикаторы
1	Показатель результативной деятельности	интенсивность и напряженность труда при подготовке ОУ к новому учебному году	- участвовал – до 20%
		выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией (расширение зоны обслуживания)	участвовал – до 20%
		сохранность личного имущества учащихся	Отсутствие краж – до 20%
		Подготовка помещений к собранию, общим мероприятиям	Участвовал – до 10%
		Оказание помощи в одевании верхней одежды учащимся начальной школы	Участвовал – до 20%
		Участие в общешкольных мероприятиях	Участвовал – до 10%
		участие в проведении ремонтных работ	участвовал – до 100%
		Рациональное использование электроэнергии, воды	экономия ресурсов - до 30%
2	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний и жалоб со стороны администрации, учителей, учащихся, родителей	отсутствие замечаний – до 10%

ИТОГО	240%
--------------	-------------

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№	Направление деятельности	показатели	индикаторы
1	Участие в выполнении важных и ответственных работ	Своевременное устранение аварий	участвовал – до 20%
		участие в проведении ремонтных работ	участвовал – до 100%
		участие в проведении сезонных работ (утепление окон, уборка снега с крыши здания и др.)	участвовал – до 20%
		поддержание в надлежащем состоянии здания, сантехнического оборудования	участвовал – до 30%
		Содержание рабочего инструмента и мест складирования	Исправные инструменты и инвентарь, порядок в местах хранения инструмента и инвентаря – до 10%
		Рациональное использование электроэнергии, теплоэнергии, воды	экономия ресурсов - до 20%
		Сборка ученической мебели	Участвовал – до 10%
		Разгрузка товароматериальных ценностей	Участвовал – до 10%
	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оперативность в устранении заявок, содержание в исправном состоянии здания	без замечаний – до 20%
ИТОГО			240%

Сторож

№	Направление деятельности	показатели	индикаторы
1	Участие в выполнении важных и ответственных работ	участие в устранении аварий	участвовал – до 20%
		участие в проведении ремонтных работ	участвовал – до 100%
		участие в проведении сезонных работ (утепление окон, уборка снега, обрезка деревьев и др.)	участвовал – до 20%
		качественная работа по сохранности имущества	без замечаний – до 20%
		Участие в общешкольных мероприятиях	Участвовал – до 10%
		Рациональное использование электроэнергии, теплоэнергии, воды	экономия ресурсов - до 30%
2	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное и оперативное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	без замечаний – до 10%
ИТОГО			210%

Дворник

№	Направление деятельности	показатели	индикаторы
1	Участие в выполнении важных и ответственных работ	участие в устранении аварий	участвовал – до 20%
		участие в проведении ремонтных работ	участвовал – до 100%
		участие в проведении сезонных работ (уборка снега с крыш, обрезка деревьев (кустарников) и др.)	участвовал – до 20%
		участие в работе по благоустройству и озеленению территории	участвовал – до 10%
		Своевременное обеспечение доступа к ОУ, эвакуационным выходам в зимнее время года сотрудников учащих, родителей	Без замечаний – до 20%
		Содержание рабочего инструмента и мест складирования	Исправные инструменты и инвентарь, порядок в местах хранения инструмента и инвентаря – до 10%
		Разгрузка товароматериальных ценностей	Участвовал – до 10%.
2	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная уборка территории	без замечаний – до 30%
ИТОГО			220%

Слесарь-электрик

№	Направление деятельности	показатели	индикаторы
1	Участие в выполнении важных и ответственных работ	участие в устранении аварий	участвовал – до 20%
		участие в проведении ремонтных работ	участвовал – до 100%
		участие в проведении сезонных работ (уборка снега с крыш, обрезка деревьев и др.)	участвовал – до 20%
		Отсутствие замечаний контролирующих органов	Без замечаний – до 20%
		Разработка мероприятий по рациональному потреблению энергоресурсов	По факту – до 10%
		Поддержание в рабочем состоянии щитовой и электро-оборудования в соответствии с требованиями электро-безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм	Без замечаний – до 10%
		Разгрузка товароматериальных ценностей	Участвовал – до 10%
2	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное и оперативное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	без замечаний – до 20%
ИТОГО			210%

Диспетчер (по питанию)/калькулятор

	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работника в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм организации труда; участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ	Участие в конкурсах: Муниципальных - призовые места до 20%	По факту
Охват горячим питанием учащихся более 95% - до 20%		ежемесячно	
Проведение школьных мероприятий, конкурсов – до 50%		по факту	
Дополнительная работа, не предусмотренная должностной инструкцией- до 40%		по факту	
Предоставление информации на сайт школы – до 10%		ежемесячно	
Проведение радиопередач, составление видеороликов по здоровому питанию –до 20%		по факту	
Отсутствие жалоб от администрации, педагогов и родителей – до 10%		ежемесячно	
Участие в подготовке документации на проведение конкурса по питанию учащихся – до 10%		По факту	
Отсутствие предписаний (представлений) контролирующих органов – до 10%		По факту	
ИТОГО		190%	

**Служебная записка о премировании (стимулировании) сотрудников.
Образец**

Служебная записка подаётся руководителю с целью письменного изложения просьбы о поощрении (стимулировании) работника.

В служебной записке указываются:

- общая характеристика сотрудника, которого выдвигают на стимулирование,
- описание трудовой ситуации, в которой сотрудник проявил особые достижения.

ОБРАЗЕЦ

Директору МБОУ «СОШ №9»
Медведевой М.В.
Зам.директора по АХР Лихомановой Г.М.

служебная записка.

Довожу до Вашего сведения, что учителем технологии, Ивановой О.П. был произведён пошив штор в рекреации 2 этажа школы. Прошу Вас поощрить работника за выполненную работу.

Дата _____ Подпись _____ (Г.М.Лихоманова)

Приложение 5. 2.
К Положению о порядке и условиях
применения стимулирующих выплат

**Оценочный лист выполнения критериев и оценки показателей
эффективности деятельности работника**

№ п/п	Ф.И.О. работника	№ пункта показателей стимулирующих выплат/ размер выплат % к должностному окладу с учетом сельского коэффициента и квалификационной категории																			
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	3.13
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1.																					
2.																					

Приложение 5.3
К Положению о порядке и условиях
применения стимулирующих выплат

**Самооценка деятельности учителя Ф.И.О.
по распределению стимулирующей части ФОТ**

№ пункта Положения	Мероприятия	Отметка зам.директора	Примечания

Приложение 5.4.
К Положению о порядке и условиях
применения стимулирующих выплат

Приказ Минобрнауки России от 05.10.2017 №1002 (см.ниже)

перечня мероприятий на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Синюгину Т.Ю.

Министр



О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «5» октября 2017 г. № 1002

ПЕРЕЧЕНЬ

олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2017/18 учебный год (далее – мероприятие)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование организатора мероприятия
1.	Всероссийская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования	Министерство образования и науки Российской Федерации
2.	Всероссийская образовательно-конкурсная программа в сфере науки, искусства и спорта «Большие вызовы»	Образовательный Фонд «Талант и успех»
3.	Всероссийский конкурс изобразительного искусства, посвященный Году экологии в России, «Пейзаж родной земли»	Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»
4.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение – наука, творчество, духовность»	Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»
5.	Всероссийский конкурс научных, исследовательских и социальных проектов молодежи по гуманитарным и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»
6.	Всероссийский Тимирязевский конкурс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и социальных проектов молодежи в сфере агропромышленного комплекса «АПК – молодежь, наука, инновации»	Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»

7.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ «Юность, наука, культура»	Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»
8.	Всероссийский молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО»	Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»
9.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в XXI веке»	Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»
10.	Всероссийский конкурс молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»
11.	Всероссийский детский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «ПЕРВЫЕ ШАГИ В НАУКЕ»	Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»
12.	Ежегодный Всероссийский конкурс достижений талантливой молодежи «НАЦИОНАЛЬНОЕ ДОСТОЯНИЕ РОССИИ»	Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция»
13.	Проект поиска, развития и поддержки талантливых детей и молодежи в области искусства «МОСТ В БУДУЩЕЕ»	Некоммерческая организация фонд развития культуры «ВО БЛАГО»
14.	Фестиваль молодежной науки «Горный университет молодому поколению»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
15.	Всероссийский конкурс региональных молодежных проектов «Система приоритетов»	Благотворительный фонд «Система»
16.	XVIII Всероссийская Творческая Ассамблея «Адрес Детства – Россия. Школа-конкурс мастерства»	Благотворительный Фонд «Бюро «Жар-Птица»
17.	VI Национальный Арт-Проект «Школа – конкурс мастерства юных дизайнеров, модельеров, театров моды и костюма «Молодежная Moda – Новый Стиль Отношений»	Благотворительный Фонд «Бюро «Жар-Птица»
18.	XII Всероссийский конкурс научно-инновационных проектов для старшеклассников	Общество с ограниченной ответственностью «Сименс»
19.	Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ имени В.И. Вернадского	Межрегиональное общественное движение творческих педагогов «Исследователь»
20.	Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

21.	Всероссийский химический турнир школьников	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»
22.	IV летняя Спартакиада молодежи России 2018 года	Министерство спорта Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»
23.	II Всероссийская зимняя Спартакиада спортивных школ 2018 года	Министерство спорта Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»
24.	Первенства России по олимпийским видам спорта в 2017-2018 годах	Министерство спорта Российской Федерации и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»
25.	IV чемпионат JuniorSkills в рамках Национального чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills HiTech 2017	Фонд поддержки социальных инноваций Олега Дерипаска «Вольное дело»
26.	Многопредметная олимпиада «Юные таланты»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»
27.	Всероссийская толстовская олимпиада школьников 10-11 классов по литературе, истории и обществознанию	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
28.	Межрегиональный экономический фестиваль школьников «Сибиряда. Шаг в мечту»	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
29.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ учащихся «Научный потенциал-XXI»	Общероссийская детская общественная организация «Общественная Малая академия наук «Интеллект будущего»
30.	VII Международный конкурс-смотр учащихся старших курсов дирижерско-хоровых отделений профессиональных образовательных учреждений	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»
31.	Всероссийский конкурс «Моя малая родина: природа, культура. Этнос»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр»
32.	Всероссийский юниорский лесной конкурс «Подрост» («За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам»)	Федеральное агентство лесного хозяйства, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр»

33.	Всероссийский слет юных экологов	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр»
34.	Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр»
35.	Всероссийский конкурс «Юннат»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр»
36.	Национальный Чемпионат JuniorSkills в рамках X Всероссийского робототехнического фестиваля «Робофест 2018»	Фонд поддержки социальных инноваций Олега Дерипаска «Вольное Дело»
37.	Всероссийский школьный конкурс по статистике «Тренд»	Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация статистиков»
38.	Всероссийский форум «Шаг в будущее»	Межрегиональная общественная организация «Российское Молодежное Политехническое Общество»
39.	XI Всероссийский фестиваль творчества кадет «Юные таланты отчизны»	Некоммерческое партнерство Центр духовного и физического оздоровления общества «Партнерство»
40.	Северо-Восточная олимпиада школьников	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
41.	Олимпиада школьников «Учитель школы будущего» по общеобразовательному предмету «иностранный язык»	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
42.	I Всероссийский киберспортивный турнир по обучающей компьютерной игре «ЖЭКА» для обучающихся общеобразовательных организаций	Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
43.	Всероссийский конкурс научно-технического творчества молодежи 2018 года	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет»
44.	Олимпиада школьников «Ломоносов»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
45.	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное учреждение

		«Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» Министерства образования и науки Российской Федерации
46.	Всероссийский Конкурс проектных и исследовательских работ учащихся «Горизонты открытий»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»
47.	Олимпиада школьников «Шаг в будущее»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»
48.	Олимпиада по комплексу предметов «Культура и искусство»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
49.	Международный конкурс молодых дизайнеров «Адмиралтейская игла»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
50.	Межрегиональная олимпиада школьников «Высшая проба»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
51.	Всероссийская олимпиада студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийская студенческая олимпиада)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
52.	Олимпиада школьников «В начале было Слово...»	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский православный институт святого Иоанна Богослова»
53.	III Национальный чемпионат конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»
54.	Всероссийский конкурс молодых авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»	Общероссийский союз общественных объединений «Молодежные социально-экономические инициативы»
55.	V Всероссийская Конференция «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации	Фонд поддержки детского научного и технического творчества «Юные Техники и Изобретатели», Всероссийское Общество Изобретателей и Рационализаторов
56.	Спортивно-массовое мероприятие «Фестиваль равных возможностей»	Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Метеор»,

		Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
57.	Всероссийский конкурс для педагогов и проектных команд обучающихся «Школьная проектная олимпиада»	Общероссийский союз общественных объединений «Молодежные социально-экономические инициативы»
58.	II Всероссийский фестиваль-конкурс исполнителей на струнно-смычковых инструментах имени З.З. Шапиро	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашская республиканская общественная организация «Волжские культурные инициативы»
59.	II Всероссийский фестиваль-конкурс фортепианной музыки «FortePiano»	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашская республиканская общественная организация «Волжские культурные инициативы»
60.	II Всероссийский конкурс по Общему фортепиано «Нотная феерия»	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашская республиканская общественная организация «Волжские культурные инициативы»
61.	II Всероссийский конкурс исполнителей на струнно-пищковых инструментах имени О. Павловой	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашская республиканская общественная организация «Волжские культурные инициативы»
62.	II Всероссийский вокально-хоровой фестиваль-конкурс «На волжских просторах»	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашская республиканская общественная организация «Волжские культурные инициативы»

63.	XII Международный фестиваль-конкурс русского романса «Белая Акация»	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашская республиканская общественная организация «Волжские культурные инициативы»
64.	XI Всероссийский конкурс исполнителей на духовых и ударных инструментах «Волшебная свирель»	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашская республиканская общественная организация «Волжские культурные инициативы»
65.	II Всероссийский (Открытый) профориентационный смотр-конкурс исполнительского мастерства выпускников образовательных организаций дополнительного образования «Шаг в будущее»	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашская республиканская общественная организация «Волжские культурные инициативы»
66.	II Всероссийский литературно-музыкальный конкурс «Эверпа»	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П. Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашская республиканская общественная организация «Волжские культурные инициативы»
67.	Всероссийский экологический интернет-проект «Красная книга руками детей!»	Информационное агентство «Ресурсный центр «Инфраструктура Благотворительности»
68.	Конкурс «Здесь нам жить!» для обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций	Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий
69.	X Международная олимпиада по интеллектуальной собственности для старшеклассников	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
70.	Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное учреждение

		«Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»
71.	Кутафинская олимпиада школьников по праву	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина»
72.	Олимпиада школьников «Надежда энергетики» по общеобразовательному предмету «физика»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
73.	Всероссийский Турнир юных естествоиспытателей	Фонд поддержки и развития интеллектуальных состязаний «Турниры юных»
74.	Олимпиада школьников «Надежда энергетики» по комплексу предметов (физика, информатика, математика)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
75.	Поволжская межрегиональная олимпиада «Будущее большой химии»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
76.	Конкурс популяризаторов науки «Наука без границ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
77.	Конкурс «Нобелевские надежды КНИТУ – 2018» для учащихся 7-11 классов общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
78.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»
79.	Межрегиональная отраслевая олимпиада школьников по технике и технологии «Паруса надежды»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)»
80.	IV Международная конференция и молодежная школа «Информационные технологии и нанотехнологии»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
81.	Конкурс научно-исследовательских проектных работ школьников «Малая академия наук: НИКА»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»

82.	Московский конкурс творческих работ обучающихся профессиональных образовательных организаций «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
83.	Ползуновская открытая межрегиональная олимпиада школьников по комплексу естественнонаучных дисциплин (математика, физика, химия)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
84.	Командная инженерная олимпиада школьников «Олимпиада Национальной технологической инициативы»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет»
85.	Олимпиада «Unity in Diversity: Russia and the English-Speaking World. Time for Equal Opportunities»	Закрытое акционерное общество «РЕЛЮД»
86.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ учащихся «Научный потенциал-XXI»	Общероссийская детская общественная организация «Общественная малая академия наук «Интеллект будущего»
87.	Финал VI Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills Russia)	Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
88.	Аграрная олимпиада «Юный аграрий»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
89.	Открытый конкурс бизнес-планов агроклассников «Мое собственное дело»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»
90.	Олимпиада школьников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»
91.	Международная олимпиада по татарскому языку	Министерство образования и науки Республики Татарстан
92.	Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»
93.	Олимпиада школьников «Российская компетентностная олимпиада»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»
94.	Конкурс научно-исследовательских и прикладных проектов учащихся старших классов по теме охраны и восстановления водных ресурсов (Российский национальный юниорский водный конкурс)	Автономная некоммерческая организация «Институт консалтинга экологических проектов»

95.	Межрегиональная многопрофильная олимпиада школьников «Менделеев»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет»
96.	Открытая химическая олимпиада	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»
97.	Олимпиада школьников «Физтех» по математике	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»
98.	Олимпиада школьников «Физтех» по физике	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»
99.	Всероссийский конкурс школьных изданий «Больше изданий хороших и разных»	Автономная некоммерческая организация «Орбита»
100.	Московская олимпиада школьников	Департамент образования города Москвы, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства»
101.	Объединённая межвузовская математическая олимпиада	Департамент образования города Москвы, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства»
102.	Турнир городов	Департамент образования города Москвы, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства»
103.	Олимпиада Курчатов	Департамент образования города Москвы, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства»
104.	Турнир имени М.В. Ломоносова	Департамент образования города Москвы, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства»

105.	Открытая олимпиада школьников по программированию	Департамент образования города Москвы, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства»
106.	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников в городе Москве	Департамент образования города Москвы, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства»
107.	Всероссийский конкурс школьных предпринимательских проектов «Школьники за продвижение глобального предпринимательства»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр художественного творчества»
108.	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр художественного творчества»
109.	XVIII Всероссийская акция «Я – гражданин России»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр художественного творчества»
110.	II Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр художественного творчества»
111.	Конкурс на лучший научно-исследовательский проект 2017/18 учебного года в рамках проекта «Созвездие»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
112.	Восемнадцатый всероссийский конкурс-конференция студентов и аспирантов информационной безопасности «SIBINFO-2018»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
113.	VI Международный конкурс молодых исполнителей на духовых и ударных инструментах «Сибирские музыкальные ассамблеи»	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа»
114.	Всероссийская олимпиада для учащихся III-IV курсов теоретических отделений музыкальных училищ и училищ искусств	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханская государственная консерватория»
115.	Всероссийская олимпиада школьников	Министерство образования и науки Российской Федерации
116.	Олимпиада школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность»	Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования Республики Беларусь

117.	«Покори Воробьёвы горы!»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
118.	Всероссийская Сеченовская олимпиада школьников	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)
119.	Седьмой российский чемпионат проекта «Воздушно-инженерная школа»	Закрытое акционерное общество «РУСКАНСАТ»
120.	Конкурс проектно-исследовательских работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, «Проблемы и перспективы развития сферы обслуживания»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
121.	Конкурс творческих работ «Физическая культура XXI века» для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (укрупненная группа профессий, специальностей 49.00.00 «Физическая культура и спорт»)	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
122.	Фестиваль-конкурс «Пушкинский День»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
123.	Конкурс Попечительского совета ТУСУР на лучший инновационный проект в рамках группового проектного обучения	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
124.	Интернет-олимпиада школьников по физике	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики», федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

125.	IX краевая Олимпиада школьников, участников ученических производственных бригад	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
126.	III Всероссийский конкурс дизайна среди школьников «Точка внимания»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми
127.	VII Открытая музыкально-теоретическая олимпиада Центральной музыкальной школы при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского»
128.	XIV Международный конкурс молодых музыкантов (в номинации «Духовые и ударные инструменты»)	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского»
129.	Молодежный конкурс контрабасистов имени Сергея Кусевицкого	Некоммерческое партнерство «Академия контрабаса имени Сергея Кусевицкого»
130.	IV Всероссийский конкурс вокалистов имени Наталии Шпиллер «Шедевры русской музыки»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»
131.	Конкурс молодых исполнителей в рамках XXIX Международного фестиваля «Баян и баянисты»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»
132.	Международная музыкальная олимпиада по предмету «Музыкальная педагогика и исполнительство (фортепиано, деревянные духовые инструменты)»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»
133.	Всероссийская олимпиада учащихся музыкальных колледжей по комплексу предметов «Теория и история музыки; хоровое дирижирование; струнные инструменты; инструменты народного оркестра; музыкальная педагогика и исполнительство (фортепиано)»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»
134.	X Международный конкурс молодых музыкантов-исполнителей «Музыкальный Владивосток 2018»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств»
135.	Всероссийский смотр юных дарований «Новые имена»	Межрегиональный благотворительный общественный фонд «Новые имена» имени И.Н. Вороновой
136.	Всероссийский конкурс изобразительного искусства, посвященный Году экологии в России, «Пейзаж родной земли»	Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

137.	Семнадцатые молодежные Дельфийские игры России	Общероссийская общественная организация «Национальный Дельфийский совет России»
138.	XXI Открытый Российский смотр-конкурс исполнительского мастерства студентов музыкальных училищ по специальностям «Фортепиано» и «Оркестровые струнные инструменты»	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»
139.	X Международный конкурс Московской консерватории для исполнителей на духовых и ударных инструментах – ударные, деревянные духовые инструменты (гобой, кларнет, фагот)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»
140.	XII Всероссийский конкурс по теории, истории музыки и композиции имени Ю.Н. Холопова для учащихся профессиональных образовательных учреждений	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»
141.	Общероссийский конкурс «Молодые дарования России»	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академическое музыкальное училище при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского»
142.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства в области культуры и искусства	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академическое музыкальное училище при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского»
143.	Конкурс проектов ЦМИТ Москвы «INNOMAKE»	Фонд «Поддержки стратегических инициатив»
144.	Всероссийский конкурс естественно-научных и инженерных проектов школьников и студентов «Реактор»	Фонд «Поддержки стратегических инициатив»
145.	Всероссийский робототехнический фестиваль «РобоФест-2018»	Фонд поддержки социальных инноваций Олега Дерипаска «Вольное дело»
146.	Всероссийский конкурс научно-технического творчества «ШУСТРИК»	Некоммерческая организация Союз инновационно-технологических центров России
147.	Конкурс исследовательских работ учащихся образовательных организаций города Москвы и Московской области «Мегаполис XXI века – город для жизни»	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы»
148.	Смотр молодых дарований в рамках XV Международного фестиваля скрипичной музыки	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»
149.	Межрегиональная олимпиада школьников «Будущие исследователи – будущее науки»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский

		государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
150.	Всероссийские соревнования по робототехнике «ИкаР» (Инженерные Кадры России)	Ассоциация работников и организаций, использующих конструкторы образовательной робототехники в учебно-воспитательном процессе
151.	XI краевая Олимпиада школьников, участников ученических производственных бригад	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
152.	Региональная научно-практическая конференция обучающихся образовательных организаций Республики Саха (Якутия) «Чугуновские агроотделения»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
153.	Филологическая олимпиада школьников	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»
154.	Олимпиада имени И.В. Мичурина	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»
155.	Всероссийская робототехническая олимпиада	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис»
156.	Открытая Олимпиада Университета Иннополис для школьников по информатике	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис»
157.	Всероссийский конкурс проектных работ молодежи технической, инженерной и инновационной направленности «Техномейкер»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
158.	Олимпиада для детей с ограниченными возможностями здоровья «Планета 3D»	Ассоциация «Внедрения инноваций в сфере 3D образования»
159.	Всероссийская олимпиада по 3D технологиям – наставничество»	Ассоциация «Внедрения инноваций в сфере 3D образования»
160.	Фестиваль «3D фишки» для начальной школы	Ассоциация «Внедрения инноваций в сфере 3D образования»
161.	Всероссийская олимпиада по 3D технологиям	Ассоциация «Внедрения инноваций в сфере 3D образования»
162.	Конкурс «Первый элемент»	Общество с ограниченной ответственностью «Инэнердж»
163.	Всероссийская научно-инженерная олимпиада «Кванториада»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Республиканский государственный центр многокомпонентных информационных компьютерных сред»
164.	Региональная естественнонаучная конференция школьников «Школа юного исследователя»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»

165.	Инженерные соревнования «Солнечная регата»	Автономная некоммерческая организация «Национальный центр инженерных конкурсов и соревнований»
166.	Всероссийский научно-практический Конкурс-конференция «Intel-Авангард»	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Лицейско-гимназический комплекс на Юго-Востоке»
167.	Всероссийская олимпиада школьников «Кирилл Разумовский – к вершинам знаний»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
168.	Всероссийский открытый конкурс школьников «Наследники Юрия Гагарина»	Общероссийская общественная организация «Всероссийское педагогическое собрание»
169.	Всероссийский открытый конкурс интерактивных работ школьников «Сохраним историческую память о ветеранах и защитниках нашего Отечества»	Общероссийская общественная организация «Всероссийское педагогическое собрание»
170.	Всероссийский конкурс школьных предпринимательских проектов «Школьники за продвижение глобального предпринимательства» SAGE («Students for the Advancement of Global Entrepreneurship»)	Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория личности»
171.	Международная сертификационная олимпиада «Траектория будущего»	Ассоциация специалистов по сертификации
172.	Онлайн-олимпиада «Дино-олимпиада»	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру»
173.	Онлайн-олимпиада «Русский с Пушкиным»	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру»
174.	Онлайн-олимпиада «Юный предприниматель»	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру»
175.	Междисциплинарная многопрофильная олимпиада «Технологическое предпринимательство»	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»
176.	Олимпиада школьников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
177.	Открытая олимпиада Университета Иннополис для школьников по математике	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис»
178.	Олимпиада по дискретной математике и теоретической информатике	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический

		университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
179.	Приволжский конкурс научно-технических работ школьников РОСТ - ISEF	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский Институт прикладной физики Российской академии наук»
180.	Региональная естественнонаучная конференция школьников «Школа юного исследователя»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский Институт прикладной физики Российской академии наук»
181.	XI Всероссийская открытая геологическая олимпиада «Земля и Человек»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
182.	Туристический слет «Заря»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
183.	Турнир по интеллектуальным играм	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
184.	Региональная олимпиада «Кодекс знаний»	Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации»
185.	V открытый фестиваль технического творчества «Технофест 2018»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»
186.	Открытый межрегиональный экологический фестиваль «Древо жизни»	Автономная некоммерческая организация Центр развития детства и юношества «Твоя природа»
187.	Конкурс суворовцев и кадетов федеральных государственных образовательных организаций со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «кадетский корпус», находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, «Наследники Победы»	Министерство внутренних дел Российской Федерации
188.	Всероссийский фестиваль науки «Наука 0+ (Наука для всех)», в том числе конкурс научно-технических работ школьников старших классов стран СНГ «Ученые будущего»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»

189.	Всероссийский конкурс 3Д моделирования и 3Д печати «ВЗДумай»	Центр молодежного инновационного творчества «Фаблаб ТюмГУ»
190.	Молодежные роботехнические соревнования «Кубок РТК»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
191.	Международный фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «От винта!»	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Фонд всестороннего развития детей и молодежи «ОТ ВИНТА», Общероссийская общественная организация содействия развитию патриотического законопослушного общества «ОФИЦЕРЫ РОССИИ»

Приложение № 6
к коллективному договору
МБОУ «СОШ №9»
на 2018-2020 годы

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №9»

Л.И. Голова
«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.



**Положение о порядке определения
учебной нагрузки педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – МБОУ «СОШ № 9» , Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «СОШ № 9» по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 9» .

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников МБОУ «СОШ № 9» , занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием, а также административно-управленческий персонал, совмещающий педагогические должности.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для определения педагогической нагрузки на новый учебный год в МБОУ «СОШ № 9» создаётся комиссия по распределению педагогической нагрузки.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее–Комиссия) создаётся с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией МБОУ «СОШ № 9» учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения классов (групп) и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель МБОУ «СОШ № 9» создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику МБОУ «СОШ № 9»

3. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки

3.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников, включая руководителей школьных методических объединений по учебным предметам.

3.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем МБОУ «СОШ № 9» .

3.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

3.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя МБОУ «СОШ № 9» .

3.5. Председателем Комиссии является руководитель МБОУ «СОШ № 9» , секретарём -один из членов Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

4.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний в установленные работодателем сроки.

4.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов:

- Предварительное комплектование педагогических работников по методическим объединениям не позднее 1 февраля
- Утверждение распределения педагогической нагрузки на новый учебный год не позднее 25 марта.

4.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

4.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

4.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

4.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись не позднее чем за два месяца до ухода работников в очередной отпуск.

4.10. На основании решения Комиссии о предварительном распределении педагогической нагрузки, руководителем МБОУ «СОШ № 9» не позднее 31 марта издаётся приказ о предварительном установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

5. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

5.1. Предварительное распределение учебной нагрузки, классов (групп) осуществляется с учётом личных пожеланий педагогических работников на новый учебный год, в том числе на заседаниях школьных методических объединений и по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ № 9»

5.2. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из следующих принципов и показателей:

- количество обучающихся и классов, на основе которых сформировано муниципальное задание на новый учебный год;
- количество часов по учебному плану на новый учебный год;
- обеспеченность Школы кадрам;
- оптимальная расстановка педагогических кадров для успешного решения педагогических задач в новом учебном году;
- уровень профессиональной компетентности педагогических работников для работы по конкретным образовательным программам различных уровней и сложности;

- объективные показатели эффективности деятельности педагогических работников установленных по результатам мониторинга ВСОКО (ВШК);
- гарантированные 18 часов в неделю за ставку заработной платы учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в т. ч. Адаптированным) до утверждения следующей тарификации на новый учебный год (за исключением педагогических работников, для которых предусмотрена иная продолжительность рабочего времени в неделю)
- распределение учебных часов сверх ставки по дополнительному соглашению с педагогическим работником до утверждения следующей тарификации на новый учебный год..

5.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с МБОУ «СОШ № 9» .

5.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки учителей и педагогов дополнительного образования, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

5.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 5.6. настоящего Положения.

5.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.7. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МБОУ «СОШ № 9» является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы, если иное не определено в трудовом договоре.

5.8. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МБОУ «СОШ № 9» является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

5.9. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах - комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.10. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного пунктом 5.11. настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебной работы, если оно превышает норму часов учебной работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

- заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

5.12. При возложении на учителей, для которых МБОУ «СОШ № 9» является основным местом работы, обязанностей по обучению детей на дому, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей (педагогических работников).

5.13. Определение учебной нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с общим порядком, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

5.14. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.15. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителем МБОУ «СОШ № 9», его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

5.16. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5.17. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

5.18. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

5.19. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

4.Заключительные положения

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель МБОУ «СОШ № 9» сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий

Приложение №7
к коллективному договору
МБОУ «СОШ №9»
на 2018-2020 годы

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №9»


Л.И. Голова
«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.

**Соглашение по охране труда между работодателем и
работниками
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 9»
с 2018 по 2020 г.г.**

Общие положения

Работодатель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее МБОУ «СОШ № 9») в лице директора М.В. Медведевой, действующей на основании Устава, и первичная профсоюзная организация далее МБОУ «СОШ № 9») в лице председателя профсоюзного комитета Л.И. Головой., действующей на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников МБОУ «СОШ № 9» в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем-Управлением образования Артемовского городского округа.

2. Работники МБОУ «СОШ № 9» со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ, Положением о службе охраны труда, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 9»

1. Организационные мероприятия.

Администрация школы:

1.1.Издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

1.2.Проводит специальную оценку условий труда работников в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

1.3.Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобрания России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".

1.4.Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовывает с профкомом в установленном порядке.

1.5.Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.

1.6.Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.

1.7.Обеспечивает структурные подразделения учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.

1.8.Разрабатывает и утверждает перечень работ и должностей, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;
- своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами.

1.9.Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

1.10.Организует комитеты (комиссии) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.

1.11.Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.

1.12.Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

2. Предупреждение несчастных случаев.

Администрация школы:

2.1.Не допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; о

2.2.Запрещается в образовательном учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

Администрация школы:

3.1.Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.2.Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы, обязанных проходить периодический медицинский осмотр. Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.3.Создает санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной медицинской помощи.

3.4.Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности.

3.5.Обеспечивает мероприятия по подготовки здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- контроль за работой приточно - вытяжной вентиляции;
- производит ремонт помещений здания, электроосветительного и санитарно – технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;
- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

4. Улучшение условий и охраны труда.

Администрация школы:

4.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

4.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда.

5. Мероприятия по пожарной безопасности.

Администрация школы:

5.1.Разрабатывает утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91, а также на основе Правил пожарной безопасности:

- обще объектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения;
- инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ (например, сварочных).

5.2.Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

5.3.Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

5.4.Организует испытание и проверку электрооборудования, эксплуатацию пожарной сигнализации, канализации и водоснабжения.

5.5.Обеспечивает структурные подразделения учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители, кошма и др.).

5.6.Организует обучение работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

5.7.Обеспечивает огнезащитой деревянные конструкции.

5.8.Освобождает запасные эвакуационные выходы.

Обязательства профсоюза:

1.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией.

1.2. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдении техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Проверяет состояние охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

1.4. Принимает участие в комиссии по принятию школы к новому учебному году и к зиме.

1.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

1.6. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

1.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

1.8. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

- постоянно контролировать поведение обучающихся на уроках, на переменах в здании школы, на территории, а также при коллективных выходах или выездах за пределы школы;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, инженера по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в образовательном учреждении, или об ухудшении своего здоровья.

6. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия		
1.1	Своевременное проведение инструктажа по ОТ с работниками и обучающимися при выполнении ими общественно-полезного, производительного труда и при проведении внеклассных, и внешкольных мероприятий	постоянно в течение года
1.2	Обучение и проверка знаний по ОТ в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	сентябрь
1.3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	При приеме на работу, в течение первого месяца работы
1.4	Осуществление перед началом учебного года проверки состояния ОТ и подготовки учреждения к занятиям с составлением акта готовности	август
1.5	Специальная оценка условий труда (ФЗ от 28 декабря 2013 г № 426)	По плану
1.6	Своевременное расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением акта по формам Н-1, Н-2	немедленно по факту
1.7	Организация труда работников в соответствии с требованиями	постоянно

	ОТ, изложенных в нормативных документах, обеспечение безопасных и здоровых условий труда	
1.8	Разработка, согласование, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда в порядке, установленном ТК РФ	1 раз в 5 лет
1.9	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	1 раз в 5 лет
1.10	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	Постоянно
1.11	Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно
1.12	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	В соответствии с актом специальной оценки труда
1.13	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа
1.14	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Постоянно
1.15	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года
1.16	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	1 раз в год
2. Технические мероприятия		
2.1	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и водяных производственных коммуникаций и сооружений	По мере необходимости
2.2	Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	постоянно в течение года
2.3	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	По мере необходимости
2.4	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	постоянно в течение года
2.5	Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных	постоянно в течение года

	производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок	
2.6	Модернизация помещений (учебных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	В период капитальных ремонтов
2.7	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1	Обеспечение организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	По графику
3.2	Обеспечение работников бесплатным лечебно-профилактическим питанием в связи с работой с особо вредными условиями труда, витаминными препаратами и другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с положениями нормативных актов.	В соответствии с актом специальной оценки труда
3.3	Оборудование комнаты отдыха работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на свежем воздухе	В течение года
3.4	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	По мере необходимости
3.5	Перемещение работниц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда, на другие рабочие места в соответствии с Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда и нормами предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещений тяжестей вручную	По мере необходимости
3.6	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	ремонт июнь-август
3.7	Создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы. (п. 32 введен Приказом Минтруда России от 16.06.2014 N 375н)	постоянно в течение года
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Согласно приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 года № 997н	«Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам школы».
4.2	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами согласно приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.02.2013 N 48н	«Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их

		выдачи».
4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	постоянно в течение года
5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	По мере необходимости
5.2	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	Постоянно
5.3	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Постоянно
5.4	Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	контроль в течение года
5.5	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	контроль в течение года
5.6	Организация обучения работников и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза в год: сентябрь, апрель
5.7	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций: обработка чердачных помещений	1 раз в 3 года
5.8	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	контроль в течение года
5.9	Установление на окнах металлических решеток «распашного» типа, закрывающихся на замок.	По необходимости

Приложение №8
к коллективному договору
МБОУ «СОШ №9»
на 2018-2020 годы

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №9»
Л.И. Голова
«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.



Перечень профессий, должностей, которым положена бесплатная выдача средств индивидуальной защиты по нормам выдачи СИЗ в соответствии с приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2015 г. N 36213)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2	Дворник; уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
3	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
5	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным под носком	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
6	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
7	Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
8	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:	
		Перчатки с точечным покрытием	1 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные

9	Электрослесарь (слесарь)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ
И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ.
Приказы Минтруда России от 07.02.2013 N 48н, от 20.02.2014 N 103н**

№	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие средства моющие в дозирующих устройствах)
2	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы, связанные с нефтепродуктами (бензин, соляра)	100 мл
3	Очищающие кремы, гели, пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: нефтепродуктами (бензин, соляра), масла, лаки, краски.	200 мл
4	Средства для защиты от биологически вредных фактор (от укусов членистоногих).	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0 градусов Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых.	200 мл

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
 структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и
 (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающи х средств	Свидетельство о государственно й регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дат а	количеств о (г/мл)	способ выдачи (индивидуально ; посредством дозировующей системы)	расписка в получени и

Руководитель структурного подразделения _____

Приложение №9
к коллективному договору
МБОУ «СОШ №9»
на 2018-2020 годы

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №9»

Л.И. Голова
«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.



**Положение
о комиссии по трудовым спорам
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 9» (далее – Работодатель) и трудовым коллективом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 9» для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником, и Работодателем.

Компетенция комиссии по трудовым спорам

1.2. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы № 9». Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

1.4. К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п. 2.5. Настоящего Положения;

1.5. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

2. Порядок формирования КТС

2.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 2 человека с каждой стороны.

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании работников. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

2.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом директора школы. При назначении представителей Работодателя директору необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

2.4. Директор не может входить в состав КТС.

2.5. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

2.6. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

3. Порядок обращения в КТС

3.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате МБОУ « СОШ № 9»
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;

3.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

3.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

3.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

3.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

4.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

4.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

4.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

4.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

4.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

4.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

4.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

4.8. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

4.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

4.10. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

4.11. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих учреждения.

4.12. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

4.13. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;

- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств
- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования
- протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5. Порядок принятия решения КТС и его содержание

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

5.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

5.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

5.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

5.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.

5.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

5.7. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

6. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью комиссии.

6.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

6.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

7.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

8. Заключительные положения

8.1. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС.

Приложение № 10
к коллективному договору
МБОУ «СОШ №9»
на 2018-2020 годы

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №9»

Л.И. Голова
«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.



**Положение
О порядке формирования и использования средств от
деятельности,
приносящей доходы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - ОО) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри ОО.

1.3. Приносящая доход деятельность может осуществляться ОО постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит действующему законодательству.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные ОО на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности ОО относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные в рамках конкурсов проектов (гранты).

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход от прочих целевых поступлений.

3. Порядок и условия осуществления ОО приносящей доход деятельности

3.2. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности ОО и предъявляемых к ним требований.

3.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться только в безналичной форме.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет образовательного учреждения.

Если расчет производится в безналичной форме, то ОО должна получить от заказчика услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.2. Доходы (средства), полученные ОО от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования их расходов.

4.2.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога на прибыль;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств ипр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение ОО и подлежит обособленному учету.

4.3. ОО самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также

создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных ОО от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- обеспечение хозяйственной деятельности ОО, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение образовательного процесса;

- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие ОО;

- содержание обучающихся и воспитанников ОО (мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)

- иные расходы, связанные с деятельностью ОО не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных ОО от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении по итогам года.

4.6. ОО самостоятельно разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. ОО осуществляет расходование средств, приносящей доход деятельности, согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

5.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ОО на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для занятий;

- наглядных пособий;

- средств дезинфекции;

- подписных изданий;

- на создание интерьеров, эстетического оформления центра;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;

- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

5.3. ОО в лице директора распоряжается доходами в пределах утвержденного ПФХД и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления ОО.

6. Контроль и ответственность

6.2. Общий контроль над оказанием платных дополнительных услуг ОО осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности ОО.

6.3. Контроль над соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, использования средств от платных услуг возлагается на ОО в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств ОО осуществляется советом школы и первичной профсоюзной организацией ОО.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ « СОШ № 9»

Л.И. Голова
«27» декабря 2017г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»
М.В. Медведева
«27» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Комиссия создана на паритетной основе из представителей работодателей, профессиональных союзов, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также представителей родительского комитета и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса администрации, работников и обучающихся школы. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон. Представители работников выдвинуты в комиссию из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (*профессионального союза или трудового коллектива*).

1.2. Численность членов комиссии определена по взаимной договоренности сторон (на общем собрании трудового коллектива), представляющих интересы работодателей – 1 человек, работников (трудоого коллектива) - 3 человека. Срок полномочий комиссии оговорен на общем собрании трудового коллектива и составляет 5 лет.

1.3. В состав комиссии по охране труда входят:

представитель администрации (назначен приказом по школе);

представители работников (*профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов*) (выдвинуты на общем собрании (конференции) трудового коллектива);

1.4. Члены комиссии по охране труда, уполномоченные работниками отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в ее состав новых представителей.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. (*Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда и безопасность образовательного процесса учреждения или находится в непосредственном подчинении работодателя*).

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принят на заседании комиссии и утвержден ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, главным специалистом по охране труда Администрации АГО.

1.9. Для выполнения возложенных задач члены комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств фонда социального страхования.

1.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда и учебы, *(коллективным договором, соглашением по охране труда)*, нормативными документами школы.

2. Задачи комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателей, профессиональных союзов *(иных уполномоченных работниками представительных органов)*, членов родительского комитета по улучшению условий и охраны труда и учебы, предупреждению производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора *(соглашения по охране труда)*.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда и учебы в МБОУ «СОШ № 16», а также подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда и учебы.

2.4. Информирование работников и членов родительского комитета о состоянии условий и охраны труда и учебы в гимназии, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам и обучающимся средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач возложить на комиссию следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателей, профессиональных союзов *(иных уполномоченных работниками представительных органов)*, а также отдельных работников и членов родительского комитета по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в школе и выработка рекомендаций,

отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда и учебы в школе, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда и учебы, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда и учебы в школе.

3.4. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников, обучающихся и воспитанников.

3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда и учебы в МБОУ «СОШ № 16», повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда и учебы в школе, производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в школе и соблюдения гарантий права работников и обучающихся на охрану труда.

4.4. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора (*соглашения по охране труда*) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.5. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц школы в случаях нарушения ими

законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве, во время проведения образовательного процесса и профессиональных заболеваний.

4.7. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

5. Порядок работы комиссии

5.1 Порядок работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ № 16» утвержден Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29

5.2 Руководители и специалисты проходят проверку знаний требований охраны труда в сентябре.

5.3 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницилирующей ее проведение.

5.4 Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом по форме:

Протокол №.....

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ № 16» от

в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 16» от..... №

комиссия в составе:

1. председателя.....

2. членов:.....

3. представителей государственной инспекции труда

провела проверку знаний требований по охране труда по программе обучения.....

в объеме.....часов

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки (очередная, внеочередная)	Подпись проверяемого