

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ

« 27 » 01 2021 г.

№ 22

Об организации приема детей в 1-е классы на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458, Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа, утвержденным приказом Управления образования Артемовского городского округа от 16.12.2020 № 314, Приказа Управления образования Артемовского городского округа от 16.12.2020 г №315 «Об организации приема детей в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций в 2021-2022 учебном году» с целью обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования, руководствуясь Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с перечисленными нормативными документами.
2. Определить количество первых классов – 3, количество мест – 75.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря-делопроизводителя Козлову В.А.
4. Прием заявлений на бумажных и электронных носителях в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг г. Артемовский, портал образовательных услуг, многофункциональные центры, либо в образовательное учреждение организовать с 01.04.2021 года.
5. Утвердить график работы с гражданами по приему в 1 класс (приложение 1).
6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в 1 классы. Ответственные: заместитель директора по учебной работе Бачинина А.А., инженер программист Лоскутов Е.О.
7. Инженеру программисту, Лоскутову Е.О., данный приказ разместить на официальном сайте школы.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Медведева

С приказом ознакомлены:

Козлова В.А. *[Signature]*  
Бачинина А.А. *[Signature]*  
Лоскутов Е.О. *[Signature]*

## График работы с гражданами по приему в 1 класс

Дни недели	Время	Ответственный за прием документов
Понедельник	9.00-15.00	Секретарь – делопроизводитель Козлова В.А.
Вторник	9.00-15.00	Секретарь – делопроизводитель Козлова В.А.
Среда	9.00-15.00	Секретарь – делопроизводитель Козлова В.А.
Четверг	9.00-15.00	Секретарь – делопроизводитель Козлова В.А.
Пятница	9.00-15.00	Секретарь – делопроизводитель Козлова В.А.